

Informacja dodatkowa

do sprawozdania finansowego za 2025 r.

Zespół Szkolno Przedszkolny w Miłosławiu

Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za 2025 r Urzędu Gminy Miłosław została sporządzona zgodnie z załącznikiem nr 12 do oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 342).

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego
1.	
1.1	Nazwa jednostki
	Zespół Szkolno Przedszkolny w Miłosławiu
1.2	Siedziba jednostki
	Bugaj
1.3	Adres jednostki
	Bugaj 7 , 62-320 Miłosław
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Zadania w zakresie dydaktyki, wychowania i opieki nad uczniami zgodnie z Ustawą o systemie oświaty oraz Statutem Zespołu Szkolno Przedszkolnego .
2.	Okres objęty sprawozdaniem
	Sprawozdanie obejmuje okres obrotowy od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.
3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub JST wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	nie dotyczy
4.	Przyjęte zasady (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Jednostka oświatowa dla prowadzenia ewidencji księgowej stosuje zasady określone w ustawie o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz.395 z późn. zmian) oraz wytyczne wskazane w ustawie o finansach publicznych Art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 2077) . Jednostka stosuje także zasady wyceny zawarte w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 5

	<p>lipca 2010 r. Placówka posiada także dokumentację opisującą przyjęte zasady (politykę) rachunkowości, która obejmuje: ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, obowiązujące metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego, zakładowy plan kont, instrukcję obiegu i kontroli dokumentów, opis systemu, ochrony danych i ich zbiorów oraz procedurę archiwizacji. Aktywa i pasywa wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych.</p> <p>Należności wycenione zostały w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych (art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości). Zobowiązania bilansowe wycenia się w wysokości wymagającej zapłaty.</p> <p>Księgi rachunkowe są prowadzone w formie elektronicznej przy użyciu odpowiednich do w/w zadań programów. Podstawa zapisów zdarzeń gospodarczych na kontach księgi głównej sprawdzona została pod względem merytorycznym, formalno – rachunkowym na podstawie zatwierdzonych dowodów księgowych zgodnie z obowiązującą instrukcją obiegu i kontroli dokumentów.</p>
	Przyjęte zasady rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych), ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdania finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne
5.	Inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1	<p>Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia</p>
	Załącznik: tabela 1.1
1.2	Aktualna wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Jednostka nie posiada dóbr kultury
1.3	Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	W jednostce nie wystąpiła potrzeba aktualizacji aktywów trwałych
1.4	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Nie dotyczy
1.5	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Załącznik: tabela 1.5
1.6	Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

	Nie dotyczy
1.8	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	nie wystąpiły
1.9	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	<i>powyżej 1 roku do 3 lat</i>
	Nie dotyczy
b)	<i>powyżej 3 do 5 lat</i>
	Nie dotyczy
c)	<i>powyżej 5 lat</i>
	Nie dotyczy
1.10	Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11	Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12	Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
1.15	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Załącznik: Tabela 1.15.
1.16	Inne informacje
2.	
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie wystąpiły
2.2	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3	Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

	Nie wystąpiły
2.4	Informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	Inne informacje
	Nie wystąpiły
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie wystąpiły

ZASTĘPCA
GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

Anna Sobka
główny księgowy

24.03.2026

(rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ

Hubert Gruszczyński

(kierownik jednostki)

Tabela 1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

a) środki trwałe, WNIP - wartość początkowa (w zł i gr)					
Lp.	Wyszczególnienie wg pozycji bilansowych	Wartość na początek roku obrotowego	Zwiększenia z tytułu: a) nabycia, b) aktualizacji, c) przenieszenia wewnętrznego, d) inne	Zmniejszenia z tytułu: a) nabycia, b) aktualizacji, c) przenieszenia wewnętrznego, d) inne	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4	5	6
1	Wartości niematerialne i prawne (020)	29 531,41	15 419,00	0,00	44 950,41
I.	Wartości niematerialne i prawne ogółem	29 531,41	15 419,00	0,00	44 950,41
1.1	Gruntły stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1	Gruntły stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	49 980,00	0,00	49 980,00
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	256 417,33	35 748,47	0,00	292 165,80
1.4	Środki transportu	16 148,28	0,00	0,00	16 148,28
1.5	Inne środki trwałe	35 883,00	16 000,00	0,00	51 883,00
II.	Środki trwałe ogółem (od 1.1. do 1.5.)	308 448,61	101 728,47	0,00	410 177,08

b) umorzenia środków trwałych, WNIP - (w zł i gr)

Lp.	Wyszegółczenie wg pozycji bilansowych	Wartość na początek roku obrotowego	Zwiększenia z tytułu: a) nabycia, b) aktualizacji, c) przenieszenia wewnętrznego, d) inne	Zmniejszenia z tytułu: a) nabycia, b) aktualizacji, c) przenieszenia wewnętrznego, d) inne	Stan na koniec roku obrotowego
I	2	3	4	5	6
I	Wartości niematerialne i prawne (020)	29 531,41	15 419,00	0,00	44 950,41
I.	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych łącznie (poz. 1+2)	29 531,41	15 419,00	0,00	44 950,41
1.1	Grupy stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1	Grupy stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	104,07	0,00	104,07
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	246 206,62	845,48	0,00	247 052,10
1.4	Środki transportu	16 148,28	0,00	0,00	16 148,28
1.5	Inne środki trwałe	4 556,95	8 238,05	0,00	12 795,00
II.	Umorzenie środków trwałych łącznie (od 1.1. do 1.5.)	266 911,85	9 187,60	0,00	276 099,45

BURMISTRZ
Hubert Gruszczyński

ZASTĘPCA
GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
Hubert Gruszczyński
Miasto Sobków

Załącznik Nr 2
do Instrukcji sporządzania sprawozdania finansowego
przez Zespół Szkółno Przedszkolny za 2025 rok

Nazwa i adres jednostki budżetowej (pieczęćka)

Tabela 1.3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów	Wartość początkowa aktywów - stan na początek roku obrotowego	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenie odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenie odpisów aktualizujących w ciągu roku	Wartość końcowa - stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)	Wartość końcowa aktywów - stan na koniec roku obrotowego (3-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Długoterminowe aktywa niefinansowe objęte odpisami aktualizującymi						
2	Długoterminowe aktywa finansowe objęte odpisami aktualizującymi						
I.	Razem:						
	Wyszczególnienie (wymienne rodzaj składnika w szczególności jak w bilansie):						
1.							
2.							
3.							
4.							
...							
II.	Razem:						

Investycje długoterminowe są to aktywa utrzymane przez jednostkę przez okres dłuższy niż rok od dnia bilansowego w celu osiągnięcia oczekiwanych korzyści w postaci przyrostu ich wartości, uzyskania odsetek, dywidend oraz innych pożytków, które obejmują:

- a) aktywa niefinansowe tj. nieruchomości i wartości niematerialne i prawne,
- b) aktywa finansowe np. Udziały, akcje, udziały w spółkach, pożyczki.

BURMISTRZ
Hubert Gruszczyński

ZASTĘPCA
GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
Anna Sobkowiak

Tabela 1.4. Wartość gruntów użytkowanych wieczysto

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów	Wyszczególnienie-jednostka miary	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan wartości gruntów użytkowanych wieczysto na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1	Łączna wartość gruntów użytkowanych wieczysto ustalona na podstawie dokumentów	powierzchnia (m 2)	0	0	0	0
		Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Łączna wartość gruntów użytkowanych wieczysto ustalona na podstawie szacunku	powierzchnia (m 2)				
		Wartość (zł)				
Ogółem:			0	0	0	0
			0,00	0,00	0,00	0,00

Prawo wieczystego użytkowania gruntów jest wykazywane w ewidencji bilansowej i prezentuje się je w aktywach bilansu. Wartość gruntów, na które ustanowiono prawo wieczystego użytkowania gruntów, ujmuje się w ewidencji pozabilansowej. Dane dotyczące wartości gruntów oddanych w wieczyste użytkowanie mogą być ustalone na podstawie dokumentów potwierdzających ustanowienie prawa wieczystego użytkowania lub na podstawie własnego szacunku.

Tabela 1.6. Wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie papierów wartościowych z podziałem na ich rodzaje i kontrahentów	Stan na początek roku obrotowego			Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego (zwiększenie ze znakiem plus, zmniejszenie ze znakiem minus)			Stan na koniec roku obrotowego		
		ilość *	wartość udziałów - konto 030	wartość udziałów do rozliczenia - konto 240	ilość *	wartość udziałów - konto 030	wartość udziałów do rozliczenia - konto 240	ilość *	wartość udziałów - konto 030 (4+7)	wartość udziałów do rozliczenia - konto 240 (5+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I	Akcje									
1		0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00
2		0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00
3		0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00
II	Udziały	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1		0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00
2		0	0,00	0,00	0	0,00	0	0	0	0,00
3		0	0,00	0,00	0	0,00	0	0	0	0,00
III	Dłużne papiery wartościowe									
1		0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00
2		0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00
3		0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00
Razem:		0	0	0	0	0	0	0	0	0

*podaje tylko przy danych z konta 030 "Długoterminowe aktywa finansowe"

Nazwa i adres jednostki budżetowej (pieczętka)

Tabela 1.7. Odpisy aktualizujące wartość należności

Lp.	Wyszczególnienie wg. grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4-5+6)
			zwiększenia (ze znakiem plus)	wykorzystanie (ze znakiem minus)	rozwiązanie (ze znakiem minus)	
1	2	3	4	5	6	7
1	Należności z tytułu wieczystego użytkowania					
3	Należności z tytułu najmu lokali- czynsze					
4	Należności z tytułu odsetek najmu lokali- czynsze					
5	Należności z tytułu podatku od nieruchomości- osoby prawne					
6	Należności z tytułu podatku od środków transportu- osoby prawne					
7	Należności z tytułu odsetek podatkowych- osoby prawne					
8	Należności z tytułu podatku od nieruchomości- osoby fizyczne					
11	Należności z tytułu podatku od środków transportu- osoby fizyczne					
12	Należności z tytułu odsetek podatkowych- osoby fizyczne					
13	Należności z tytułu zajęcia pasa drogowego i umieszczenia urządzeń w pasie drogowym					
14	Należności z tytułu cywilnoprawnych i publiczno prawnych wpływów - odsetki					
15	Należności z tytułu sprzedaży drewna					
16	Należności z tytułu wpływów za media - lokale użytkowe					
17	Należności z tytułu nieterminowego złożenia sprawozdania					
	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych - w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących, albo podwyższające wartość należności - np. w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisami (art. 35b ust 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości)

W kolumnie dotyczącej wykorzystania odpisów podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji. Natomiast w kolumnie informującej o uznaniu odpisów za zbędne (rozwiązaniu) podaje się odpisy, których wartość odniesiono na pozostałe przychody operacyjne albo przychody finansowe - w zależności od rodzaju należności, których odpisy dotyczyły.

ZASTĘPCA
GŁÓWNEGO KASJEROWEGO
Anna Sobkowiak
Anna Sobkowiak

BURMISTRZ
Hubert Gruszczyński
Hubert Gruszczyński

Tabela 1.15. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracowni

Lp.	Wartość świadczeń pracowniczych wypłaconych w trakcie roku obrotowego z podziałem na:	Kwota
1	2	3
1	Wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów zgodnie z odrębnymi przepisami oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne	8 803 820,07
2	Nagrody jubileuszowe	109 133,55
3	Odprawy emerytalne i rentowe	107 672,65
4	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Pracowniczych	504 240,00
5	Inne świadczenia pracowni*	378 168,78
OGÓLEM:		9 903 035,05

* badania lekarskie, wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń

BURMISTRZ

 Hubert Gruszczyński

ZASTĘPCA
 GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

 Anna Sobkowiak

Załącznik Nr 8
do Informacji dodatkowej
Zespołu Szkolno Przedszkolnego za rok 2025

Nazwa i adres jednostki budżetowej (pieczęćka)

Tabela 1.9. Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty

Lp.	Wyszczególnienie	Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego okresie spłaty			
		powyżej 1 roku do 3 lat 3	powyżej 3 lat do 5 lat 4	powyżej 5 lat 5	RAZEM 6
1	Kredyty i pożyczki				
2	Emisja obligacji				
3	Inne zobowiązania finansowe				
4	Pozostałe zobowiązania długoterminowe (zabezpieczenia należytego wykonania umów)				
	RAZEM	0,00	0,00	0,00	0,00

ZASTĘPCA
GŁÓWNEGO KOSZTOWEGO
Anna Sobkowiak
Anna Sobkowiak

BURMISTRZ
Hubert Gruszczyński

Nazwa i adres jednostki budżetowej (pieczętka)

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	2	3
1.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie *	101 728,47
2.	w tym odsetki	
3.	w tym różnice kursowe	
	Ogółem:	101 728,47

* obroty WN konta 080

ZASTĘPCA
GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
Anna Sokołowski
Anna Sokołowski

BURMISTRZ
Hubert Gruszczyński
Hubert Gruszczyński

