

**UCHWAŁA NR VI/66/24  
RADY MIEJSKIEJ W MIŁOSŁAWIU**

z dnia 30 października 2024 r.

**w sprawie uchwalenia statutu Miłosławskiego Centrum Kultury**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się nowy statut Miłosławskiego Centrum Kultury w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchyła się statut Miłosławskiego Centrum Kultury stanowiący załącznik nr 1 do uchwały nr XXXV/285/21 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 21 czerwca 2021 r w sprawie uchwalenia statutu Miłosławskiego Centrum Kultury

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**mgr Dawid Strzelczyk**

**Załącznik nr 1 do**  
**UCHWAŁY NR VI/66/24**  
**RADY MIEJSKIEJ W MIŁOSŁAWIU**  
z dnia 30 października 2024 r.

**Statut**  
**Miłosławskiego Centrum Kultury**

**§ 1**

Miłosławskie Centrum Kultury zwane dalej "MCK" działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 87),
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 170 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.),
- 6) niniejszego statutu.

**§ 2**

1. Miłosławskie Centrum Kultury (zwane dalej „MCK”) jest samorządową instytucją kultury.
2. Bezpośredni nadzór nad MCK sprawuje Rada Miejska w Miłosławiu.
3. MCK posiada osobowość prawną i wpisane jest do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez gminę Miłosław.
4. Terenem działania MCK jest gmina Miłosław, a także cały kraj i zagranica.
5. Siedzibą MCK jest Miłosław. Adres siedziby to: ul. Różowa 6, 62-320 Miłosław.
6. MCK prowadzi Bibliotekę Publiczną (zwaną dalej Biblioteką), wchodzącą w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlegającą merytorycznemu nadzorowi Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

### § 3

Miłosławskie Centrum Kultury tworzą:

- 1) siedziba główna w Miłosławiu, ul. Różowa 6,
- 2) świetlica wiejska w Orzechowie, ul. Klubowa 1,
- 3) świetlica wiejska w Czeszewie, ul. Słoneczna 25,
- 4) świetlica wiejska w Pałczynie, Pałczyn 19,
- 5) Biblioteka Publiczna w Miłosławiu, która to posiada następujące jednostki biblioteczne:
  - a) bibliotekę główną z siedzibą w Miłosławiu, ul. Poznańska 1,
  - b) filię biblioteczną w Orzechowie,
  - c) filię biblioteczną w Czeszewie,
  - d) filię biblioteczną w Pałczynie,
  - e) filię biblioteczną w Skotnikach.

### § 4

1. Podstawowym celem działalności MCK jest rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz aspiracji kulturalnych społeczeństwa poprzez tworzenie, upowszechnianie, organizowanie oraz promowanie działalności artystycznej, kulturalnej i rozwoju czytelnictwa na terenie swojego działania, ze szczególnym uwzględnieniem gminy Miłosław.

2. Cele i zadania w zakresie działalności kulturalnej:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców,
- 2) organizacja imprez kulturalnych, artystycznych, rekreacyjnych, charytatywnych, sportowych i turystycznych o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym,
- 3) prowadzenie i organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej, artystycznej i wychowania przez sztukę, szczególnie wśród dzieci i młodzieży,
- 4) prowadzenie edukacji historycznej i popularyzację wiedzy o dziejach gminy,
- 5) wspieranie i organizowanie amatorskiej twórczości artystycznej,
- 6) organizowanie rozmaitych form rekreacji i wypoczynku (wycieczki, wyjazdy, półkolonie),
- 7) promowanie szeroko rozumianej kultury zdrowotnej, w tym profilaktyki przeciw wszelkim uzależnieniom,
- 8) współpraca z instytucjami, stowarzyszeniami i związkami twórczymi oraz twórcami indywidualnymi,
- 9) prowadzenie działalności promocyjnej i wydawniczej,
- 10) współpraca i wymiana kulturalna krajowa i zagraniczna,

- 11) prowadzenie przeglądów i konfrontacji amatorskiego ruchu artystycznego,
- 12) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 13) prowadzenie Izby Pamięci i ekspozycji zmiennych,
- 14) organizację zajęć dla seniorów,
- 15) prowadzenie kin.

### 3. MCK w ramach działalności statutowej:

- 1) organizuje spektakle, koncerty, odczyty, imprezy rozrywkowe, rekreacyjne, charytatywne, sportowe i turystyczne,
- 2) prowadzi naukę języków obcych,
- 3) prowadzi impresariat artystyczny,
- 4) prowadzi działalność wydawniczą, sprzedaż książek, pamiątek i dzieł sztuki,
- 5) organizuje spotkania autorskie i prelekcje,
- 6) prowadzi ogniska artystyczne,
- 7) prowadzi wypożyczalnię kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego i innego,
- 8) organizuje wyjazdy rekreacyjno-wypoczynkowe,
- 9) organizuje wypoczynek letni dla dzieci i młodzieży,
- 10) prowadzi Klub Seniora,
- 11) organizuje instruktaż, szkolenia dla pracowników i amatorskiego ruchu artystycznego,
- 12) świadczy usługi poligraficzne, fonograficzne, fotograficzne i inne z zakresu kultury.
- 13) podejmuje działania w ramach przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 14) promuje prawidłowe zachowania dotyczące porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 15) wypożycza książki.
- 16) organizuje projekcje filmowe,

4. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańców miasta i gminy Miłostaw. Służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, dba o sprawę funkcjonowania sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie miasta i gminy.

### 5. Cele i zadania w zakresie działalności bibliotecznej:

- 1) organizowanie i zapewnianie dostępu do zasobów dorobku nauki i kultury

2) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu potrzeb czytelnictwa, zaspokajaniu potrzeb kulturalnych, informacyjnych, edukacyjnych mieszkańców gminy Miłosław

3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej ze szczególnym uwzględnieniem dokumentacji życia społecznego gminy Miłosław oraz jej dorobku kulturalnego i gospodarczego,

4) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, zapewnienie dostępu do nowoczesnych technologii informacyjnych,

5) organizowanie czytelnictwa oraz udostępnianie zbiorów ludziom chorym i niepełnosprawnym,

6) organizowanie form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu wiedzy, sztuki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy Miłosław i regionu,

7) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami i organizacjami w zakresie popularyzacji czytelnictwa i zaspokajania potrzeb edukacyjnych i kulturalnych gminy Miłosław,

8) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,

9) sprawowanie nadzoru nad filiami

10) popularyzację umiejętności obsługi urządzeń komputerowych

11) podejmowanie innych zadań dla zaspokojenia potrzeb czytelników oraz służących szeroko pojętej promocji gminy Miłosław.

6. MCK prowadzi, jako dodatkową, działalność inną niż kulturalna na zasadach zgodnych z obowiązującymi przepisami, w następującym zakresie:

1) realizację imprez zleconych,

2) realizację usług promocyjno-reklamowych,

3) realizację usług wydawniczych,

4) projektowanie, wytwarzanie oraz sprzedaż pamiątek,

5) realizację usług handlowych i gastronomicznych,

6) wynajem i dzierżawę posiadanego majątku ruchomego oraz nieruchomości,

7) realizację usług kserograficznych.

7. Środki uzyskiwane z działalności, o której mowa w ust. 1 mogą być wykorzystane wyłącznie na działalność statutową MCK. Działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań podstawowych.

## **§ 5**

1. Dyrektor MCK zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Tryb powoływania i odwoływania Dyrektora MCK określa ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87) wraz z przepisami wykonawczymi.
3. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) kierowanie działalnością instytucji kultury,
  - 2) opracowanie planów działalności merytorycznej i planów budżetowych i przedstawianie ich organizatorowi,
  - 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji,
  - 4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji,
  - 5) prowadzenie kompleksowej polityki personalnej,
  - 6) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych,
  - 7) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
  - 8) sprawowanie ogólnego nadzoru nad działalnością MCK w ramach kontroli zarządczej,
  - 9) współpraca z władzami samorządowymi, instytucjami kultury, fundacjami i organizacjami pozarządowymi, twórcami i artystami.

## **§ 6**

Dyrektor MCK upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w rocznym planie finansowym instytucji.

## **§ 7**

1. MCK jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
2. Dyrektor jest przełożonym pracowników MCK i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.
3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

## **§ 8**

1. W MCK może zostać utworzone 1 stanowisko zastępcy dyrektora ds. merytorycznych, którego zatrudnia się zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.
2. Zastępcę dyrektora ds. merytorycznych powołuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii organizatora.
3. Dyrektor MCK odwołuje zastępcę ds. merytorycznych.

4. Dyrektor MCK może utworzyć stanowisko kierownika / specjalisty ds. bibliotecznych w ramach zarządzania siecią bibliotek publicznych w gminie Miłosław.

## **§ 9**

1. MCK prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87).

2. Podstawą gospodarki finansowej MCK jest plan finansowy ustalony z zachowaniem wysokości dotacji przyznanej przez Gminę Miłosław. Plan finansowy sporządzany jest zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

3. Wysokość rocznej dotacji podmiotowej dla biblioteki ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzanego przez dyrektora MCK, przekazanego burmistrzowi gminy.

4. Działalność MCK finansowana jest z:

- 1) dotacji podmiotowych i celowych z budżetu państwa lub gminy Miłosław;
- 2) wpływów ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 3) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) przychodów z prowadzonej działalności statutowej;
- 5) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł;
- 6) wpływów z prowadzonej przez MCK działalności gospodarczej;
- 7) opłat od uczestników imprez / wydarzeń,
- 8) opłat bibliotecznych pobieranych wyłącznie w przypadkach przewidzianych w art.14 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r.poz. 2393),
- 9) dotacji i dofinansowań w ramach składanych wniosków aplikacyjnych do pomocowych projektów i programów zewnętrznych,
- 10) sprzedaży biletów na koncerty, projekcje kinowe.

5. Dochód z dodatkowej działalności gospodarczej może być wykorzystany wyłącznie na realizację celów i zadań statutowych MCK.

## **§ 10**

Zmiany statutu mogą być dokonywane w drodze podjęcia w tej sprawie uchwały przez Radę Miejską w Miłosławiu.

**UZASADNIENIE  
DO UCHWAŁY NR VI/66/24  
RADY MIEJSKIEJ W MIŁOŚLAWIU**

z dnia 30 października 2024 r.

**w sprawie uchwalenia statutu Miłosławskiego Centrum Kultury**

Miłosławskie Centrum Kultury działa w oparciu o statut uchwalony w 2021 roku. W tym dokumencie wprowadzana była zmiana w formie załącznika do uchwały; tekst nie został ujednoczony. Statut został uaktualniony i zawiera wszystkie elementy konieczne, które zostały wyszczególnione w art. 13, Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 87).

W związku z powyższym, podjęcie uchwały jest zasadne.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**mgr Dawid Strzelczyk**