

Umowa Nr

zawarta w dniu..... w Miłosław pomiędzy:

Gminą Miłosław z siedzibą w Miłosławiu, ul. Wrzesińska 19, 62-320 Miłosław, reprezentowaną przez Burmistrza Gminy Miłosław – Huberta Gruszczyńskiego

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Miłosław – Jolanty Litka

Zwaną dalej „Dotującym”

a

Parafią

Zwaną dalej „Dotowanym”

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie Uchwały NR..... Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia..... w sprawie.....

§ 1. 1. Dotowany zobowiązuje się wykonać prace konserwatorskie, restauratorskie i budowlane przy zabytku wpisanym do gminnej ewidencji zabytków pod nr zlokalizowanym.....

2. Zakres prac wskazany w ust. 1, określony został we wniosku o udzielenie dotacji z dnia..... Wniosek wraz z załącznikami stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Dotowany zobowiązuje się do wykonania prac, o których mowa w ust. 1 i 2, zgodnie z ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.).

4. Dotowany oświadcza, że zabytek, o którym mowa w ust. 1, stanowi jego własność / jest w jego posiadaniu / pozostaje w jego trwałym zarządzie.

5. Niniejsza umowa jest umową o udzielenie dotacji na realizację zadania.

§ 2.1. Dotujący zobowiązuje się przekazać na realizację zadania kwotę:..... (słownie.....) z przeznaczeniem na prace, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2.

2. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy Dotowanego nr w Banku..... w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

3. Dotowany zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie poniesione wydatki związane z pracami, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2, a które nie były ujęte we wniosku.

§ 3. Termin wykonania zadania ustala się na

§ 4. Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

§ 5. 1. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.

2. Dotowany zobowiązany jest do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dotacji.

3. Dotowany zobowiązuje się poinformować Dotującego na każdym etapie realizacji zadania o fakcie otrzymania innej dotacji, na prace objęte niniejszą umową.

§ 6. 1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustanie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Dotujący zastrzega sobie udział w odbiorach wykonywanych prac.

§ 7. 1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Dotowanego i złożone do dnia.....Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. Do sprawozdania należy dołączyć:

a) protokół odbioru prac,

b) poświadczony kserokopie dowodów księgowych dokumentujących poniesione koszty, na prace o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 umowy. Na oryginałach dowodów księgowych, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z budżetu Gminy Miłosław należy umieścić adnotację: „Sfinansowano ze środków budżetu Gminy Miłosław w kwocie.....”.

3. Niespełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 i 2 stanowi nienależyte wykonanie umowy przez Zleceniobiorcę.

§ 8. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1 Dotowany zobowiązany jest wykorzystać do dnia..... Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Dotowany jest zobowiązany zwrócić w terminie do dniar. na rachunek bankowy Dotującego nr 17 9681 0002 2200 0129 0011 0470. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie wyżej określonego terminu.

§ 9. 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w sporządzonym protokole.

§ 10. 1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszania zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.

2. Rozwiązując umowę, Dotujący określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z ustawowymi odsetkami naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu gminy, termin jej zwrotu oraz nazwę i nr konta, na które należy dokonać wpłaty.

3. Do zwrotu pobranego dofinansowania stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych, dotyczące zwrotu dotacji.

§ 11. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Dotującego sprawozdania, o którym mowa w § 7.

§ 12. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu, który należy podpisać najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu realizacji zadania, o którym mowa w § 1.

§ 13. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 poz. 1610 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1270 ze zm.).

§ 14. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Dotującego sądu powszechnego.

§ 15. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Dotującego, jeden dla Dotowanego.

.....

Dotujący

.....

Dotowany