

**UCHWAŁA NR LXIII/543/23  
RADY MIEJSKIEJ W MIŁOSŁAWIU**

z dnia 28 listopada 2023 r.

**w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłosławiu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 40 ze zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1634 z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 901 ze zm.), Rada Miejska w Miłosławiu uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłosławiu, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXX/199/06 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 7 marca 2006r. w sprawie statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłosławiu (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 69, poz. 1726).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Miłosław.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**mgr Dawid Strzelczyk**

## STATUT

### OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MIŁOSŁAWIU

#### **Rozdział 1** **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłosławiu, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Miłosław utworzoną na mocy Uchwały Nr XVIII/61/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy Miłosław z dnia 26 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej.

**§ 2.** Ośrodek realizuje zadania własne Gminy Miłosław i zadania zlecone w zakresie szeroko pojętej pomocy społecznej na podstawie i granicach obowiązujących aktów prawnych, w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- 2) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 4) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 5) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
- 7) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
- 8) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- 9) ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
- 10) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
- 11) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- 12) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
- 13) ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
- 14) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 15) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- 16) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci oraz akty wykonawcze do tej ustawy;
- 17) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

- 18) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 19) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
- 20) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne;
- 21) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 22) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 23) ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 24) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeksu postępowania administracyjnego;
- 25) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. o systemie oświaty;
- 26) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 27) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 28) ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego;
- 29) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
- 30) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. uchwała o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L.2016.119.1);
- 31) uchwał Rady Miejskiej w Miłosławiu;
- 32) zarządzeń Burmistrza Gminy Miłosław;
- 33) innych aktów prawnych wydanych przez administracje rządową i samorządową;
- 34) niniejszego Statutu.

**§ 3. 1.** Terenem działania Ośrodka jest Gmina Miłosław.

2. Siedziba Ośrodka mieści się w Miłosławiu ul. Wrzesińska 19.

3. Ośrodek może używać nazwy skróconej „OPS w Miłosławiu”.

4. Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści Ośrodek Pomocy Społecznej, 62-320 Miłosław, ul. Wrzesińska 19.

5. Ośrodek posiada NIP 789-14-47-662.

6. Bieżący nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Gminy Miłosław.

**§ 4.** W strukturze Ośrodka funkcjonują:

1) Kierownik Ośrodka;

2) Główny księgowy i pozostali pracownicy księgowości;

3) Pracownicy socjalni i pozostali pracownicy obsługujący nałożone na Ośrodek zadania;

4) Komórka świadczeń rodzinnych do realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów oraz przepisów wykonawczych do nich;

5) Klub Senior+ jako ośrodek wsparcia w zakresie zapewnienia wsparcia seniorom poprzez umożliwienie korzystania z oferty opiekuńczej, aktywizującej, edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej oraz prozdrowotnej.

## **Rozdział 2**

### **Misja, cel i zakres działania Ośrodka**

**§ 5.** 1. Misją Ośrodka jest systemowe podejście do rozwiązywania problemów społecznych i dążenie do zapewnienia wysokiej jakości usług mających na celu przeciwdziałanie marginalizacji i wykluczeniu społecznemu oraz systematyczne działania zmierzające do poprawy warunków życia mieszkańców Gminy Miłosław.

2. Celem działania Ośrodka jest w szczególności:

- 1) udzielanie pomocy i wsparcia osobom i rodzinom, które znalazły się w trudnych sytuacjach życiowych, których nie są w stanie przezwyciężyć wykorzystując własne zasoby, kompetencje i możliwości;
- 2) wspomaganie osób i rodzin w działaniach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w godnych warunkach;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających osobom i rodzinom osiągnięcie samodzielności życiowej i integracji ze środowiskiem lokalnym.

**§ 6.** 1. Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej:

- 1) własne gminy wynikające z ustawy o pomocy społecznej oraz innych ustaw,
  - 2) zlecone z zakresu administracji rządowej.
2. Do zadań realizowanych przez Ośrodek należą w szczególności:
- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowa niezbędnej infrastruktury socjalnej;
  - 2) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
  - 3) organizowanie pracy z rodziną zagrożoną dysfunkcją społeczną,
  - 4) opracowanie i realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktycznej, prewencyjnej w rozwiązywaniu problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
  - 5) wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu prawidłowej funkcji opiekuńczo-wychowawczej poprzez świadczenie pracy w formie asystentury rodziny, kompensację, rewalidację, pracę socjalną, edukację;
  - 6) diagnozowanie środowiska lokalnego i reagowanie na występowanie nowych zjawisk zagrażających wykluczeniu społecznemu;
  - 7) wykonanie zadania z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej mającej na celu umożliwienie osobom niepełnosprawnym uczestnictwa w życiu społecznym i korzystanie z przysługujących im uprawnień zawartych w odrębnych przepisach prawa;
  - 8) aktywizację środowiska lokalnego przez inspirowanie działań na rzecz eliminowania lub ograniczania zjawiska patologii społecznych i zapobiegania wykluczeniu społecznemu;
  - 9) propagowanie wolontariatu w środowisku lokalnym;
  - 10) prowadzenie postępowań zmierzających do potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej osobom innym niż ubezpieczeni;
  - 11) pobudzenie aktywności społecznej i zawodowej w celu zaspokajania niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz powrotu na rynek pracy;

- 12) wzmacnianie pozycji osób w wieku inwolucji starczej w środowisku lokalnym poprzez realizację akcji socjalnych i projektów socjalnych;
- 13) tworzenie warunków rozwoju systemu pomocy społecznej we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 14) wskazywanie sądom powszechnym kandydatów na opiekunów prawnych;
- 15) pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację projektów systemowych, programów osłonowych, projektów socjalnych oraz na realizację zadań statutowych;
- 16) wprowadzenie innowacyjnych rozwiązań w systemie pomocy społecznej w celu niwelowania różnic społecznych;
- 17) współpracę z podmiotami ekonomii społecznej;
- 18) współpraca z grupami i społecznościami lokalnymi, mające na celu rozwijanie w nich zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów;
- 19) propagowanie profilaktyki i prewencji związanej ze zdrowym stylem życia bez środków psychoaktywnych, narkotyków i alkoholu;
- 20) organizowanie wolnego czasu dla dzieci i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym;
- 21) prowadzenie postępowań związanych ze świadczeniami rodzinnymi;
- 22) prowadzenie postępowań w sprawie zasiłków dla opiekunów;
- 23) prowadzenie postępowań z zakresu funduszu alimentacyjnego;
- 24) prowadzenie spraw dotyczących dłużników alimentacyjnych;
- 25) ustalanie prawa do świadczenia „Za Życiem” - realizacja zadań wynikających z ustawy „Za Życiem”;
- 26) prowadzenie postępowań z zakresu Karty Dużej Rodziny na mocy upoważnienia Burmistrza;
- 27) prowadzenie postępowań w sprawie dodatków mieszkaniowych;
- 28) realizowanie programu - system powszechny teleopieki;
- 29) dożywanie dzieci;
- 30) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki;
- 31) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 32) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych;
- 33) organizowanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 34) prowadzenie Klubów Seniora;
- 35) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 36) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy;
- 37) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej;
- 38) ustalanie dochodów i wydawanie zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu na członka rodziny;
- 39) udzielanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miłosław;

- 40) realizowanie zadań wynikających z innych aktów prawnych dotyczących działalności Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 41) realizacja programów rządowych wspierających rodziny;
- 42) obsługa organizacyjno-techniczna Zespołu Interdyscyplinarnego w Miłosławiu.

§ 7.1. Ośrodek realizuje zadania przy współpracy z organami administracji rządowej i samorządowej na szczeblu gminy, powiatu i województwa, urzędami, instytucjami i organizacjami społecznymi, kościołem i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, sądami, prokuraturą, komornikami, pracodawcami oraz osobami prawnymi i fizycznymi, społecznością lokalną oraz innymi podmiotami realizującymi cele i zadania z zakresu zadań określonych w statucie Ośrodka i wynikającymi z przepisów prawa.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem**

§ 8.1. Ośrodkiem kieruje Kierownik Ośrodka, który odpowiada za całokształt działalności Ośrodka i reprezentującego na zewnątrz.

2. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Kierownika Ośrodka wykonuje Burmistrz Gminy Miłosław.
3. Kierownik Ośrodka realizuje zadania Ośrodka na podstawie i w granicach pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Burmistrza Gminy Miłosław, które określają jego uprawnienia i kompetencje.
4. Kierownik, działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszym Statutem oraz udzielonymi mu pełnomocnictwami i upoważnieniami, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.
5. Na pisemny wniosek Kierownika Ośrodka Burmistrz Gminy Miłosław może upoważnić innego pracownika Ośrodka do wykonywania określonych zadań i czynności należących do kompetencji Kierownika Ośrodka.
6. Strukturę organizacyjną i zasady funkcjonowania Ośrodka określa regulamin organizacyjny wprowadzany zarządzeniem Kierownika Ośrodka.
7. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Ośrodka i jest ich zwierzchnikiem służbowym.
8. Podział czynności uprawnień i odpowiedzialności pracowników Ośrodka określają indywidualne zakresy czynności ustalane przez Kierownika Ośrodka.
9. Pracownicy zatrudnieni w Ośrodku są pracownikami samorządowymi i w sprawach pracowniczych mają w stosunku do nich zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.
10. Zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określa Regulamin ustalony przez Kierownika Ośrodka.
11. W razie nieobecności Kierownika Ośrodka zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodkiem przejmuje pracownik wyznaczony przez Kierownika Ośrodka.
12. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Miłosław coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

## **Rozdział 4**

### **Gospodarka finansowa Ośrodka**

§ 9. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy Miłosław i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan rzeczowo-finansowy, obejmujący dochody i wydatki, określone przez Radę Gminy Miłosław uchwałą budżetową.

3. Ośrodek prowadzi własną gospodarkę finansową, pokrywając swoje wydatki ze środków przekazywanych z budżetu gminy na posiadany przez Ośrodek wyodrębniony rachunek bankowy oraz rachunki pomocnicze.

4. Środkami zgromadzonymi na odrębnym rachunku bankowym Ośrodka dysponuje Kierownik Ośrodka oraz osoby przez niego upoważnione (wyznaczone).

5. Świadczenia pieniężne realizowane przez Ośrodek wypłacane są za pośrednictwem rachunków bankowych osób korzystających z pomocy społecznej lub czekiem bankowym.

6. Ośrodek gromadzi i przechowuje dokumentację związaną z realizacją jego zadań, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony danych osobowych i innych dóbr osobistych osób korzystających ze świadczeń.

§ 10. 1. Obsługa finansowo-księgową i kadrowo-płacową Ośrodka prowadzona jest na miejscu w Ośrodku.

2. Zasady gospodarowania funduszem socjalnym określa regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ustalany przez Kierownika Ośrodka na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

§ 11. 1. Działalność Ośrodka jest finansowana: w zakresie zadań własnych - ze środków budżetu Gminy Miłosław, w zakresie zadań zleconych – ze środków przekazywanych przez administrację rządową lub samorządową na realizację tych zadań.

2. Ośrodek może pozyskiwać środki finansowe na działalność statutową z innych źródeł, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## **Rozdział 5**

### **Nadzór i kontrola**

§ 12. 1. Organy Gminy Miłosław sprawują kontrolę i nadzór nad działalnością Ośrodka w sposób i trybie określonym w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. Kontrole prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem Gminy przeprowadza Skarbnik Gminy lub osoby przez niego upoważnione.

§ 13. Wojewoda Wielkopolski sprawuje nadzór nad działalnością Ośrodka w zakresie określonym w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

## **Rozdział 6**

### **Mienie Ośrodka**

§ 14.1. Mienie Ośrodka stanowi własność Gminy Miłosław.

2. Kierownik Ośrodka odpowiada za prawidłowe gospodarowanie mieniem Ośrodka, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

§ 15.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają inne, odpowiednie przepisy prawa.

2. Zmiany w Statucie mogą być wprowadzane tylko w formie przewidzianej do jego ustanowienia.



**UZASADNIENIE**  
**do UCHWAŁY NR LXIII/543/23**  
**RADY MIEJSKIEJ W MIŁOSŁAWIU**  
**z dnia 28 listopada 2023r.**

w sprawie: statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłosławiu

Celem uchwały jest przyjęcie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłosławiu w proponowanej treści.

Statut jest aktem zawierającym regulacje między innymi w zakresie nazwy, siedziby oraz przepisów prawa stanowiących podstawę działalności oraz przedmiot funkcjonowania jednostki.

Obowiązujący do tej pory Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłosławiu przyjęty Uchwałą Nr XXX/199/06 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 7 marca 2006r. był kilkakrotnie zmieniany ze względu na poszerzanie zadań realizowanych przez Ośrodek. Ujednolicony Statut będzie zapewniał przejrzystość aktu, a także jasność podstaw prawnych działalności Ośrodka, realizowanych zadań.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**mgr Dawid Strzelczyk**