

**Informacja dodatkowa****do sprawozdania finansowego za 2021 r.****Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Orzechowie**

Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego za 2021 r. Urzędu Gminy Miłosław została sporządzona zgodnie z załącznikiem nr 12 do oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 342).

**INFORMACJA DODATKOWA**

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego</b>
1.	
1.1	<b>Nazwa jednostki</b>
	<b>Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Orzechowie</b>
1.2	<b>Siedziba jednostki</b>
	Orzechowo
1.3	<b>Adres jednostki</b>
	ul. Szkolna 18, 62-322 Orzechowo
1.4	<b>Podstawowy przedmiot działalności jednostki</b>
	Zadania w zakresie dydaktyki, wychowania i opieki nad uczniami zgodnie z Ustawą o systemie oświaty oraz Statutem Szkoły.
2.	<b>Okres objęty sprawozdaniem</b>
	Sprawozdanie obejmuje okres obrachunkowy od <b>01.01.2021 r.</b> do <b>31.12.2021 r.</b>
3.	<b>Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub JST wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe</b>
	nie dotyczy
4.	<b>Przyjęte zasady (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)</b>
	Jednostka oświatowa dla prowadzenia ewidencji księgowej stosuje zasady określone w ustawie o rachunkowości ( Dz. U. z 2018 r. poz.395 z późn. zmian) oraz wytyczne wskazane w ustawie o finansach publicznych Art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 2077) . Jednostka stosuje także zasady wyceny zawarte w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 5

	<p>lipca 2010 r. Placówka posiada także dokumentację opisującą przyjęte zasady (politykę) rachunkowości, która obejmuje: ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, obowiązujące metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego, zakładowy plan kont, instrukcję obiegu i kontroli dokumentów, opis systemu, ochrony danych i ich zbiorów oraz procedurę archiwizacji. Aktywa i pasywa wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych.</p> <p>Należności wycenione zostały w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych (art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości). Zobowiązania bilansowe wycenia się w wysokości wymagającej zapłaty.</p> <p>Księgi rachunkowe są prowadzone w formie elektronicznej przy użyciu odpowiednich do w/w zadań programów. Podstawa zapisów zdarzeń gospodarczych na kontach księgi głównej sprawdzona została pod względem merytorycznym, formalno – rachunkowym na podstawie zatwierdzonych dowodów księgowych zgodnie z obowiązującą instrukcją obiegu i kontroli dokumentów.</p>
	<p>Przyjęte zasady rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów ( w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych), ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdania finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne</p>
5.	<b>Inne informacje</b>
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1	<p><b>Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia</b></p>
	Załącznik: tabela 1.1
1.2	<p><b>Aktualna wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami</b></p>
	Jednostka nie posiada dóbr kultury
1.3	<p><b>Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych</b></p>
	W jednostce nie wystąpiła potrzeba aktualizacji aktywów trwałych
1.4	<p><b>Wartość gruntów użytkowanych wieczysto</b></p>
	Załącznik: tabela 1.4
1.5	<p><b>Wartość niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu</b></p>
	Załącznik: tabela 1.5
1.6	<p><b>Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych</b></p>
	Nie dotyczy
1.7	<p><b>Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)</b></p>

	Nie dotyczy
1.8	<b>Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym</b>
	nie wystąpiły
1.9	<b>Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:</b>
a)	<i>powyżej 1 roku do 3 lat</i>
	Nie dotyczy
b)	<i>powyżej 3 do 5 lat</i>
	Nie dotyczy
c)	<i>powyżej 5 lat</i>
	Nie dotyczy
1.10	<b>Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego</b>
	Nie dotyczy
1.11	<b>Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń</b>
	Nie dotyczy
1.12	<b>Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń</b>
	Nie dotyczy
1.13	<b>Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie</b>
	Nie dotyczy
1.14	<b>Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie</b>
1.15	<b>Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze</b>
	Załącznik: Tabela 1.15.
1.16	<b>Inne informacje</b>
2.	
2.1	<b>Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów</b>
	Nie wystąpiły
2.2	<b>Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym</b>
	Nie dotyczy
2.3	<b>Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie</b>

	Nie wystąpiły
2.4	<b>Informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych</b>
	Nie dotyczy
2.5,	<b>Inne informacje</b>
	Nie wystąpiły
3.	<b>Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki</b>
	Nie wystąpiły

(główny księgowy)

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)