

**UCHWAŁA NR XXXV/285/21  
RADY MIEJSKIEJ W MIŁOSŁAWIU**

z dnia 21 czerwca 2021 r.

**w sprawie uchwalenia statutu Miłosławskiego Centrum Kultury**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się nowy statut Miłosławskiego Centrum Kultury w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchyla się statut Miłosławskiego Centrum Kultury stanowiący załącznik nr 1 do uchwały nr XIV/92/2000 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 27 czerwca 2000 r. w sprawie utworzenia Miłosławskiego Centrum Kultury poprzez połączenie Miłosławskiego Ośrodka Kultury oraz Biblioteki Publicznej.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Miłosław.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**mgr Dawid Strzelczyk**

# Statut

## Miłosławskiego Centrum Kultury

### § 1

Miłosławskie Centrum Kultury zwane dalej "MCK" działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1479 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.),
- 6) uchwały Nr XIV/92/2000 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 27 czerwca 2000 roku w sprawie utworzenia Miłosławskiego Centrum Kultury poprzez połączenie Miłosławskiego Ośrodka Kultury oraz Biblioteki Publicznej,
- 7) niniejszego statutu.

### § 2

1. Miłosławskie Centrum Kultury (zwane dalej „MCK”) jest samorządową instytucją kultury.
2. Bezpośredni nadzór nad MCK sprawuje Rada Miejska w Miłosławiu.
3. MCK posiada osobowość prawną i wpisane jest do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora pod numerem OK.4041-1/10.
4. Terenem działania MCK jest gmina Miłosław, a także cały kraj i zagranica.
5. Siedzibą MCK jest Miłosław. Adres siedziby to: ul. Różowa 6, 62-320 Miłosław.
6. MCK prowadzi Bibliotekę Publiczną (zwaną dalej Biblioteką), wchodzącą w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlegającą merytorycznemu nadzorowi Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.
7. Biblioteka używa następujących pieczęci:

- 1) podłużnej – z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby: “Miłosławskie Centrum Kultury BIBLIOTEKA PUBLICZNA, 62-320 Miłosław, ul. Poznańska 1, NIP 789 15 53 625, tel.695 897 653”,
- 2) okrągłej pieczęci do ewidencji zbiorów z opisem: “Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Miłosław”.

### § 3

Miłosławskie Centrum Kultury tworzą:

- 1) siedziba główna w Miłosławiu, ul. Różowa 6,
- 2) świetlica wiejska w Orzechowie, ul. Klubowa 1,
- 3) świetlica wiejska w Czeszewie, ul. Słoneczna 25,
- 4) świetlica wiejska w Pałczynie, Pałczyn 19,
- 5) Biblioteka Publiczna w Miłosławiu, która to posiada następujące jednostki biblioteczne:
  - a) bibliotekę główną z siedzibą w Miłosławiu, ul. Poznańska 1,
  - b) filię biblioteczną w Orzechowie, ul. Klubowa 1,
  - c) filię biblioteczną w Czeszewie, ul. Słoneczna 25,
  - d) filię biblioteczną w Pałczynie, Pałczyn 19,
  - e) filię biblioteczną w Skotnikach, Skotniki 52,
  - f) filię biblioteczną w Mikuszewie, Mikuszewo 49.

### § 4

1. Podstawowym celem działalności MCK jest rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz aspiracji kulturalnych społeczeństwa poprzez tworzenie, upowszechnianie, organizowanie oraz promowanie działalności artystycznej, kulturalnej i rozwoju czytelnictwa na terenie swojego działania, ze szczególnym uwzględnieniem gminy Miłosław.
2. Cele i zadania w zakresie działalności kulturalnej:
  - 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców,
  - 2) organizacja imprez kulturalnych, artystycznych, rekreacyjnych, charytatywnych, sportowych i turystycznych o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym,
  - 3) prowadzenie i organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej, artystycznej i wychowania przez sztukę, szczególnie wśród dzieci i młodzieży,
  - 4) prowadzenie edukacji historycznej i popularyzację wiedzy o dziejach gminy,

- 5) wspieranie i organizowanie amatorskiej twórczości artystycznej,
- 6) organizowanie rozmaitych form rekreacji i wypoczynku (wycieczki, wyjazdy, półkolonie),
- 7) promowanie szeroko rozumianej kultury zdrowotnej, w tym profilaktyki przeciw wszelkim uzależnieniom,
- 8) współpraca z instytucjami, stowarzyszeniami i związkami twórczymi oraz twórcami indywidualnymi,
- 9) prowadzenie działalności promocyjnej i wydawniczej,
- 10) współpraca i wymiana kulturalna krajowa i zagraniczna,
- 11) prowadzenie przeglądów i konfrontacji amatorskiego ruchu artystycznego,
- 12) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 13) prowadzenie Izby Pamięci i ekspozycji zmiennych,
- 14) organizację zajęć dla seniorów.
- 15) prowadzenie kin

3. MCK w ramach działalności statutowej:

- 1) organizuje spektakle, koncerty, odczyty, imprezy rozrywkowe, rekreacyjne, charytatywne, sportowe i turystyczne,
- 2) prowadzi naukę języków obcych,
- 3) prowadzi impresariat artystyczny,
- 4) prowadzi działalność wydawniczą, sprzedaż książek, pamiątek i dzieł sztuki,
- 5) organizuje spotkania autorskie i prelekcje,
- 6) prowadzi ogniska artystyczne,
- 7) prowadzi wypożyczalnię kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego i innego,
- 8) organizuje wyjazdy rekreacyjno-wypoczynkowe,
- 9) organizuje wypoczynek letni dla dzieci i młodzieży,
- 10) prowadzi Klub Seniora,
- 11) organizuje instruktaż, szkolenia dla pracowników i amatorskiego ruchu artystycznego,
- 12) świadczy usługi poligraficzne, fonograficzne, fotograficzne i inne z zakresu kultury.
- 13) podejmuje działania w ramach przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 14) promuje prawidłowe zachowania dotyczące porządku i bezpieczeństwa publicznego,

- 15) wypożycza książki.
- 16) organizuje projekcje filmowe,
4. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańców miasta i gminy Miłosław. Służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, dba o sprawę funkcjonowania sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie miasta i gminy.
5. Cele i zadania w zakresie działalności bibliotecznej:
  - 1) organizowanie i zapewnianie dostępu do zasobów dorobku nauki i kultury
  - 2) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu potrzeb czytelnictwa, zaspokajaniu potrzeb kulturalnych, informacyjnych, edukacyjnych mieszkańców gminy Miłosław
  - 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej ze szczególnym uwzględnieniem dokumentacji życia społecznego gminy Miłosław oraz jej dorobku kulturalnego i gospodarczego,
  - 4) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, zapewnienie dostępu do nowoczesnych technologii informacyjnych,
  - 5) organizowanie czytelnictwa oraz udostępnianie zbiorów ludziom chorym i niepełnosprawnym,
  - 6) organizowanie form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu wiedzy, sztuki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy Miłosław i regionu,
  - 7) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami i organizacjami w zakresie popularyzacji czytelnictwa i zaspokajania potrzeb edukacyjnych i kulturalnych gminy Miłosław,
  - 8) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
  - 9) sprawowanie nadzoru nad filiami
  - 10) popularyzację umiejętności obsługi urządzeń komputerowych
  - 11) podejmowanie innych zadań dla zaspokojenia potrzeb czytelników oraz służących szeroko pojętej promocji gminy Miłosław.
6. MCK może prowadzić, jako dodatkową, działalność inną niż kulturalna na zasadach zgodnych z obowiązującymi przepisami, w następującym zakresie:
  - 1) realizacji imprez zleconych,
  - 2) realizacji usług promocyjno-reklamowych,

- 3) realizacji usług wydawniczych,
  - 4) projektowanie, wytwarzanie oraz sprzedaż pamiątek,
  - 5) realizacji usług handlowych i gastronomicznych,
  - 6) wynajmu i dzierżawy posiadanego majątku ruchomego oraz nieruchomości, realizacji usług kserograficznych.
7. Środki uzyskiwane z działalności, o której mowa w ust. 1 mogą być wykorzystane wyłącznie na działalność statutową MCK. Działalność gospodarcza nie może ograniczać ani utrudniać wykonywania zadań podstawowych.

## § 5

1. Dyrektor MCK zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Tryb powoływania i odwoływania Dyrektora MCK określa ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
3. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) kierowanie działalnością instytucji kultury,
  - 2) opracowanie planów działalności merytorycznej i planów budżetowych i przedstawianie ich organizatorowi,
  - 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji,
  - 4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji,
  - 5) prowadzenie kompleksowej polityki personalnej,
  - 6) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych,
  - 7) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń,
  - 8) sprawowanie ogólnego nadzoru nad działalnością MCK w ramach kontroli zarządczej,
  - 9) współpraca z władzami samorządowymi, instytucjami kultury, fundacjami i organizacjami pozarządowymi, twórcami i artystami.

## § 6

Dyrektor MCK upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w rocznym planie finansowym instytucji.

## § 7

1. MCK jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
2. Dyrektor jest przełożonym pracowników MCK i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.
3. Dyrektor ustala szczegółowy zakres czynności pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw.

## § 8

1. W MCK może zostać utworzone 1 stanowisko zastępcy dyrektora ds. merytorycznych, którego zatrudnia się zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.
2. Zastępcę dyrektora ds. merytorycznych powołuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii organizatora.
3. Dyrektor MCK odwołuje zastępcę ds. merytorycznych.
4. Dyrektor MCK może utworzyć stanowisko kierownika / specjalisty ds. bibliotecznych w ramach zarządzania siecią bibliotek publicznych w gminie Miłosław.

## § 9

1. MCK prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.).
2. Podstawą gospodarki finansowej MCK jest plan finansowy ustalony z zachowaniem wysokości dotacji przyznanej przez Gminę Miłosław. Plan finansowy sporządzany jest zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
3. Wysokość rocznej dotacji podmiotowej dla biblioteki ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzanego przez dyrektora biblioteki, przekazanego burmistrzowi gminy.
4. Działalność MCK finansowana jest z:
  - 1) dotacji podmiotowych i celowych z budżetu państwa lub gminy Miłosław;

- 2) wpływów ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
  - 3) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
  - 4) przychodów z prowadzonej działalności statutowej;
  - 5) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł;
  - 6) wpływów z prowadzonej przez MCK działalności gospodarczej;
  - 7) opłat od uczestników imprez / wydarzeń,
  - 8) opłat bibliotecznych pobieranych wyłącznie w przypadkach przewidzianych w art. 14 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1479),
  - 9) dotacji i dofinansowań w ramach składanych wniosków aplikacyjnych do pomocowych projektów i programów zewnętrznych,
  - 10) sprzedaży biletów na koncerty, projekcje kinowe.
5. Dochód z dodatkowej działalności gospodarczej może być wykorzystany wyłącznie na realizację celów i zadań statutowych MCK.

## **§ 10**

Zmiany statutu mogą być dokonywane w drodze podjęcia w tej sprawie uchwały przez Radę Miejską w Miłosławiu.



**UZASADNIENIE**  
**DO UCHWAŁY NR XXXV/285/21**  
**RADY MIEJSKIEJ W MIŁOSŁAWIU**

z dnia 21 czerwca 2021 r.

**w sprawie uchwalenia statutu Miłosławskiego Centrum Kultury**

Miłosławskie Centrum Kultury działa w oparciu o statut uchwalony w 2000 roku. Kilkukrotnie w tym dokumencie wprowadzane były zmiany w formie załączników do uchwał; tekst nie został ujednoczony.

Poza tym stary statut nie zawiera wszystkich kierunków w jakich Miłosławskie Centrum Kultury zamierza funkcjonować. Jednostka ma bowiem zamiar rozwijać działalność w nowych dziedzinach. Dlatego w nowym zakresie działania pojawiły się m.in. sprzedaż pamiątek, działalność kinowa, prowadzenie Klubu Seniora czy organizowanie wypoczynku letniego.

W związku z powyższym, podjęcie uchwały jest zasadne.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**mgr Dawid Strzelczyk**