

**UCHWAŁA NR XXIX/211/20  
RADY MIEJSKIEJ W MIŁOSŁAWIU**

z dnia 27 listopada 2020 r.

**w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Miłosław z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2021 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz.1057.) Rada Miejska w Miłosławiu uchwała, co następuje:

**§ 1. 1.** Przyjmuje się roczny Program współpracy Gminy Miłosław z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2021.

2. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)
- 2) organizacji – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) innych podmiotach – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Miłosław z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2021;
- 5) gminie – należy przez to rozumieć gminę Miłosław;
- 6) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Miłosław;
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Miłosław;
- 8) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Miłosławiu.

**§ 2. 1.** Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych;
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) promocja działalności organizacji i innych podmiotów działających na rzecz gminy i jej mieszkańców;
- 5) wzmocnianie potencjału organizacji i innych podmiotów oraz rozwój wolontariatu.

**§ 3.** Współpraca gminy z organizacjami i innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że gmina zleca organizacjom i innym podmiotom realizację zadań własnych, a organizacje i inne podmioty zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami i innymi

podmiotami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;

- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwe największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami są powszechne i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryterium podejmowanych decyzji.

**§ 4.** Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawie;
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 4) konsultowanie wskazanych w ustawie projektów uchwał Rady.

**§ 5.** Gmina podejmuje współpracę z organizacjami i innymi podmiotami w formie:

- 1) zlecenia organizacjom i innym podmiotom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzenia lub wspierania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji;
- 2) informowania o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach poprzez:
  - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Gminy Miłosław oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - b) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach itp.;
- 3) konsultowania z organizacjami i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz sfery zadań publicznych w sposób określony w odrębnej uchwale Rady;
- 4) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i innych podmiotów oraz przedstawicieli gminy;
- 5) wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
- 6) udostępniania organizacjom i innym podmiotom lokali, obiektów oraz pomieszczeń Urzędu w celu realizacji projektów służących mieszkańcom gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 7) udzielania, w miarę możliwości, wsparcia organizacyjnego i merytorycznego oraz przekazywania materiałów informacyjnych;
- 8) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej;
- 9) zawierania umów partnerstwa;
- 10) obejmowania przez Burmistrza patronatem przedsięwzięć realizowanych przez organizacje i inne podmioty;
- 11) udzielania rekomendacji organizacjom i innym podmiotom współpracującym z gminą;
- 12) udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł.

**§ 6. 1.** Ustala się, jako priorytetowe następujące zadania, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom i innym podmiotom:

- 1) w sferze działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
  - a) profilaktyka i pomoc osobom chorym i niepełnosprawnym,

- b) wspieranie działań związanych z zapobieganiem izolacji społecznej osób niepełnosprawnych, w tym organizowanie imprez integracyjnych, kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych,
  - c) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego;
- 2) w sferze kultury, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
- a) organizacja festynów, imprez muzycznych, koncertów, festiwali, projektów artystycznych wzbogacających życie kulturalne mieszkańców gminy,
  - b) realizacja projektów mających na celu propagowanie historii i tradycji lokalnych oraz regionalnych,
  - c) wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o zasłużonych dla gminy, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych, ochrona i popularyzowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego gminy oraz jej mieszkańców,
  - d) promocja kulturalna gminy Miłosław;
- 3) w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
- a) prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej, sportu, rekreacji ruchowej oraz promowania zdrowego trybu życia,
  - b) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, zawodów,
  - c) stwarzanie warunków do uprawiania sportu przez mieszkańców gminy;
- 4) w sferze ochrony i promocji zdrowia:
- a) wspieranie programów edukacyjnych i promocja życia bez nałogów,
  - b) przeprowadzanie rehabilitacji oraz badań profilaktycznych dla ludności;
- 5) w sferze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
- a) realizacja programów pomocy dla osób bezdomnych,
  - b) tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji profilaktyki uzależnień;
  - c) organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
  - d) promocja zdrowego stylu życia,
- 6) w sferze edukacji, oświaty i wychowania:
- a) organizowanie konkursów przedmiotowych i tematycznych,
  - b) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w formie zajęć pozalekcyjnych;
- 7) w sferze turystyki i krajoznawstwa:
- a) organizowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
  - b) wspieranie organizacji wycieczek i rajdów krajoznawczych;
- 8) w sferze ratownictwa i ochrony ludności:
- a) działania na rzecz podnoszenia świadomości społecznej w zakresie udzielania pierwszej pomocy i prowadzenia akcji ratowniczej oraz umiejętności reagowania w sytuacjach kryzysowych, w tym organizacja zawodów i turniejów,
  - b) upowszechnianie wiedzy pożarniczej wśród dzieci i młodzieży.

§ 7. 1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r., z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert.

§ 8. 1. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom i innym podmiotom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe;
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz;
- 3) ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy Miłosław oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu;
- 4) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia publikacji ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w pkt 3;
- 5) Burmistrz powołuje Komisję Konkursową, której zadaniem jest zaopiniowanie złożonych ofert;
- 6) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej;
- 7) wybór ofert jest podstawą do niezwłocznego zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia;
- 8) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy Miłosław oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

**§ 9.** 1. Organizacja lub inny podmiot może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania, zgodnie z art. 12 ustawy.

**§ 10.** Środki przyznane organizacjom i innym podmiotom w ramach współpracy nie mogą być wykorzystane na:

- 1) zadania i zakupy inwestycyjne;
- 2) zakup gruntów;
- 3) działalność gospodarczą;
- 4) pokrycie deficytu działalności organizacji, wsteczne finansowanie projektów;
- 6) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego;
- 7) działalność polityczną i sprawowanie kultu religijnego.

**§ 11.** W 2021 r. na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznacza się kwotę w wysokości co najmniej 80.000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2021 rok.

**§ 12.** 1. Oceny realizacji programu dokona Burmistrz w sprawozdaniu z jego realizacji, które przedłoży Radzie do dnia 31 maja 2022 r.

2. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane;
- 5) beneficjenci zrealizowanych zadań;
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
- 7) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje i inne podmioty.

**§ 13.** 1. W przygotowaniu założeń programu współpracy uczestniczyli przedstawiciele gminy oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Projekt programu został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przeprowadzonym w sposób określony w odrębnej uchwale Rady.

3. Konsultacje zostały przeprowadzone w terminie od 13 października 2020 r. do 22 października 2020 r. i miały formę pisemnej opinii.

4. Informacja o konsultacjach została umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Miłosław oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

5. W terminie wyznaczonym na przeprowadzenie konsultacji nie wpłynęły żadne uwagi ani propozycje / wpłynęły następujące uwagi i propozycje.

**§ 14.** 1. W celu przeprowadzenia otwartych konkursów ofert Burmistrz powołuje komisje konkursowe do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, zwane dalej komisjami konkursowymi.

2. W skład komisji konkursowych wchodzi:

- 1) trzech pracowników Urzędu Gminy w Miłosławiu,
- 2) dwóch przedstawicieli organizacji i innych podmiotów, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Nabór przedstawicieli organizacji następuje poprzez zamieszczenie ogłoszenia o konkursach w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Miłosław.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie wskazane przez organizacje i inne podmioty osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

5. Burmistrz może ponadto wyznaczyć do udziału w pracach komisji konkursowej osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie zadań publicznych, których dotyczy konkurs. Osoby te mogą uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym i wydawać opinie. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem prac komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową.

6. Obsługę biurowo-administracyjną komisji zapewnia Burmistrz.

7. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

8. Komisja wypracowuje stanowisko i przedstawia je Burmistrzowi w formie protokołu, w którym ocenianym ofertom przypisuje ilość punktów i proponowaną do przyznania kwotę dotacji. Stanowisko komisji ma charakter opiniodawczy.

9. Decyzję o wyborze najkorzystniejszych ofert i określeniu wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz.

10. Informacje o złożonych ofertach oraz ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań będą podawane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Miłosław oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

**§ 15.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Miłosław oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

**§ 16.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Miłosław.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**mgr Dawid Strzelczyk**

**UZASADNIENIE**  
**do UCHWAŁY NR XXIX/211/20**  
**RADY MIEJSKIEJ W MIŁOSŁAWIU**  
**z dnia 27 listopada 2020 r.**

**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Miłosław  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2021 r.**

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w art. 5a ust. 1 nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami realizującymi zadania gminy w sferze publicznej, po przeprowadzeniu konsultacji z ww. podmiotami i organizacjami. Katalog zadań publicznych określa ustawa, natomiast gmina wskazuje własne priorytety w tym zakresie.

Program określa zasady udzielania wsparcia dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy Miłosław i jej mieszkańców w zakresie realizacji wskazanych zadań priorytetowych.

W związku z powyższym podjęcie uchwały w proponowanym brzmieniu jest zasadne.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**mgr Dawid Strzelczyk**