



Gmina Miłosław
ul. Wrzesińska 19
62 – 320 Miłosław

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)
nr sprawy: IŚR.271.ZP.9.2020**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,**
którego wartość szacunkowa nie przekracza kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art.11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych dla zadania pn.:

**Odbiór, transport i zagospodarowanie
odpadów komunalnych z terenu Gminy Miłosław w 2021 roku**

Wspólny Słownik Zamówień, nazwa i kod CPV:

90500000-2 – Usługi związane z odpadami

Zatwierdzam, dnia 1 grudnia 2020 r.

**BURMISTRZ GMINY MIŁOŚLAW
/-/ Hubert Gruszczyński**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.)

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ.
Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów
oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Spis treści

I.	Nazwa i adres zamawiającego	3
II.	Określenie trybu zamówienia.....	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
IV.	Termin wykonania zamówienia.....	8
V.	Warunki udziału w postępowaniu.....	8
Va.	Podstawy wykluczenia.....	10
VI.	Wykaz dokumentów i oświadczeń, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	10
VII.	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.....	13
VIII.	Informacja na temat wadium.....	13
IX.	Termin związania ofertą.....	13
X.	Opis sposobu przygotowania oferty.....	13
XI.	Miejsce oraz termin składania ofert.....	14
XII.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	16
XIII.	Kryterium oceny – Wybór najkorzystniejszej oferty.....	16
XIV.	Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.....	17
XV.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	17
XVI.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.....	17
XVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	18
XVIII.	Opis części zamówienia.....	19
XIX.	Umowa ramowa, zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy, oferty wariantowe.....	19
XX.	Aukcja elektroniczna.....	19
XXI.	Informacje dotyczące rozliczeń z zamawiającym.....	19
XXII.	Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.....	19
XXIII.	Postanowienie końcowe – zasady udostępniania dokumentów.....	19

I. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Miłosław z siedzibą w Miłosławiu
ul. Wrzesińska 19 , 62-320 Miłosław
reprezentowana przez Huberta Gruszczyńskiego – Burmistrza Gminy Miłosław
tel. 61 438 20 21, 61 438 20 22, fax. 61 438 30 51
e-mail: sekretariat@miloslaw.info.pl
strona internetowa Urzędu Gminy Miłosław: <http://miloslaw.info.pl>

II. Określenie trybu zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej równowartości 214.000 euro (dla dostaw lub usług). Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej: „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: Usługi

1. Charakterystyka Gminy Miłosław:

- powierzchnia 13 212,68 km²,
- liczba mieszkańców 10 115 (stan na 31.10.2020 rok) w podziale na teren miasta Miłosław 3 421 osób, teren wiejski (16 sołectw) 6 694 osób – w zał. nr 8 do SIWZ umieszczone zostały dane dotyczące ilości gospodarstw domowych w rozbiciu na miejscowości oraz rodzaj zabudowy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Przedmiotem zamówienia

Przedmiotem zamówienia objętego postępowaniem jest:

- a) odbiór oraz transport określonych w opisie zamówienia rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, położonych na terenie Gminy Miłosław do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lulkowie z stacją przeładunkową w Bardo. W przypadku awarii instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (niemożliwości odbioru odpadów) odpady należy dostarczyć do zastępczej instalacji.
- b) udostępnianie worków do zbiórki odpadów selektywnych (z wyjątkiem worków do odpadów Bio), pojemników do odbioru odpadów z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
- c) zagospodarowanie odbieranych z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:
 - odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (w szczególności strzykawek i igieł),
 - zużytych baterii i akumulatorów,
 - zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - odpadów niebezpiecznych.

2.2. Zobowiązania wykonawcy

Wykonawca jest zobowiązany do odebrania (tj: za i rozładunku) oraz transportu do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lulkowie z stacją przeładunkową w Bardo niżej opisanych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie gminy Miłosław oraz zagospodarowania odbieranych z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych odpadów wymienionych w pkt. 2.1. lit. c.

Ilość odpadów komunalnych zebranych na terenie gminy Miłosław w 2019 roku w tonach wynosi:

- 20 03 01 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - 2 268,96;
- 15 01 01 opakowania z tektury i papieru – 19,36;
- 15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych – 142,06;
- 15 01 06 zmieszane odpady opakowaniowe - 0,00;
- 15 01 07 opakowania ze szkła – 123,92;
- 16 01 03 zużyte opony - 29,48;
- 17 odpady budowlane - 84,04;
- 20 02 01 ulegające biodegradacji (bioodpady) - 371,76;
- 20 03 07 odpady wielkogabarytowe - 91,54;
- 20 03 99 odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach - 1,00;
- 20 01 35* zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121 i 200123 zawierające niebezpieczne składniki - 1,50;
- 20 01 36 zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123 i 200135 - 0,00;

Podane rodzaje i ilości odpadów wynikają ze sprawozdań jakie były sporządzane przez podmioty odbierające odpady komunalne w celu rozliczenia się z gospodarki odpadami.

Rzeczywista ilość i rodzaje odpadów jakie zostaną wyprodukowane w okresie objętym przetargiem jest niezależna od Zamawiającego.

2.3. Planowany zbiór odpadów komunalnych

2.3.1. Odpady komunalne odbierane w miejscu ich wytworzenia (z terenu posesji):

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne kod 20 03 01 będą odbierane

a) w mieście Miłosław

aa) w okresie od kwietnia do października:

- z budynków wielolokalowych raz w tygodniu wykaz budynków w załączeniu;

- z budynków jednorodzinnych co dwa tygodnie;

ab) w pozostałym okresie co 15 dni;

b) w części wiejskiej Gminy przez cały rok co 15 dni.

2) Frakcje odpadów zbieranych selektywnie:

15 01 01 – opakowania z tektury i papieru,

15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych,

15 01 04 – opakowania z metali,

15 01 07 – opakowania ze szkła,

20 01 01 – papier i tektura,

20 01 02 – szkło,

20 01 39 – tworzywa sztuczne,

20 01 40 – metale,
20 02 01 - ulegające biodegradacji

Odpady zbierane selektywnie:

a) papier, szkło – będą odbierane w pojemnikach/workach jeden raz na trzy miesiące (pierwszy odbiór w terminie pomiędzy 14 a 28 dniem lutego, ostatni termin odbioru po 15 dniu listopada),

b) metal, tworzywo sztuczne, opakowania wielomateriałowe – będą odbierane w pojemnikach/workach jeden raz w miesiącu (pierwszy odbiór w terminie do 15 dnia stycznia, ostatni odbiór po 15 dniu grudnia).

c) ulegające biodegradacji (bioodpady) - będą odbierane w pojemnikach:

ca) w okresie od kwietnia do października

- z budynków wielolokalowych raz w tygodniu (pierwszy odbiór do 7 dnia kwietnia)
- z budynków jednorodzinnych co dwa tygodnie (pierwszy odbiór do 15 dnia kwietnia)

cb) w pozostałym okresie 1 raz w miesiącu (pierwszy odbiór do 15 dnia stycznia, ostatni odbiór po 15 dniu grudnia)

Worki do odpadów selektywnie gromadzonych (zbieranych) tj.: papieru, szkła, metalu, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych zapewni Wykonawca. Wykonawca przy odbiorze worków z selektywnie zebranymi odpadami pozostawi na nieruchomości ilość worków adekwatną do rodzaju i ilości zabranych worków. Właściciele nieruchomości mogą gromadzić odpady zbierane selektywnie w pojemnikach.

2.3.2. Odpady komunalne gromadzone w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (Miłosław – oczyszczalnia ścieków i Orzechowo – oczyszczalnia ścieków) - odbierane będą wg potrzeb zamawiającego z pojemników ulokowanych w GPSZOK.

- 1) opakowania z tektury i papieru (15 01 01), papier i tektura (20 01 01),
- 2) opakowania ze szkła (15 01 07), szkło (20 01 02),
- 3) opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02), metali (15 01 04), tworzywa sztuczne (20 01 39), metale (20 01 40), opakowania wielomateriałowe,
- 4) odpady ulegające biodegradacji – kod 20 02 01,
- 5) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć – kod 20 01 21*
- 6) chemikalia: rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, farby, oleje odpadowe o kodach - 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 29*
- 7) odpady niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (w szczególności strzykawek i igieł),
- 8) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki – kod 20 01 23* i 20 01 35*; zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne wymienione w 20 01 21, 20 01 23,
- 9) zużyte baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 160601, 160602 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie – kod 20 01 33*; baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33* - kod 20 01 34,
- 10) odpady wielkogabarytowe – kod 20 03 07,
- 11) zużyte opony - kod 16 01 03,
- 12) wyselekcjonowane odpady budowlane i rozbiórkowe z drobnych robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – grupa odpadów o kodzie 17,
- 13) odzież – kod 20 01 10, tekstylia – kod 20 01 11.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do:

1) udostępnienia worków do selektywnego zbierania frakcji odpadów w kolorach i oznaczonych opisem (zgodnie z rozporządzeniem Ministra środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów) :

- papier: niebieskim, "Papier",
- szkło białe i kolorowe: zielonym, "Szkło",
- tworzywo sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe: żółtym, "Tworzywa sztuczne i metale" .

Worki winny posiadać wąsy do zawiązania oraz spełniać następujące parametry: materiał – folia polietylenowa LDPE, pojemność – minimum 120l, grubość – minimum 60 mikronów.

W oparciu o zestawienie gospodarstw domowych wg. miejscowości (załącznik Nr 8) Wykonawca określi całkowite zapotrzebowanie na worki do selektywnej zbiórki w okresie obowiązywania umowy.

2) wyposażenia Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (na terenie Gminy zlokalizowano dwa GPSZOK w Miłosławiu i Orzechowie) w:

- kontener/pojemnik do papieru i tektury o pojemności minimalnej 1100l (kryty),
- kontener/pojemnik do szkła o pojemności minimalnej 1100l,
- kontener/pojemnik do tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych o pojemności minimalnej 1100l,
- kontener/pojemnik na odzież i tekstylia (kryty),
- kontener/pojemnik do odpadów ulegających biodegradacji (bioodpady) o pojemności minimalnej 5m³,
- kontener/pojemnik do odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (w szczególności strzykawek i igieł),
- kontener/pojemnik do lamp fluorescencyjnych i innych odpadów zawierających rtęć,
- kontenery/pojemniki do chemikaliów,
- kontener/pojemnik do zbierania pojemników po chemikaliach,
- kontener/pojemnik na zużyte baterie i akumulatory,
- kontener/pojemnik do odpadów wielkogabarytowych o pojemności minimalnej 5m³,
- kontenery/pojemniki (specjalne) do wyselekcjonowanych odpadów budowlanych i rozbiórkowych z drobnych robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę (osobno dla gruzu budowlanego i pozostałych odpadów budowlanych)

Minimalna ilość pojemników jaka ma być wystawiona na GPSZOK wynosi 26 szt. tj. 13 szt. w Miłosławiu i 13 szt. w Orzechowie.

Pojemniki/kontenery do selektywnego zbierania frakcji odpadów winny być w kolorach i oznaczonych opisem zgodnym z pkt. 3 ppkt. 1 opisu przedmiotu zamówienia, pozostałe, do jakiego rodzaju odpadu są przeznaczone.

Mieszkańcy dostarczają w/w odpady do GPSZOK we własnym zakresie.

Odbiór w/w odpadów, transport odbywał się będzie przez Wykonawcę na telefoniczne zgłoszenie dokonane przez osobę upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego.

4. Ustalenia związane z realizacją zamówienia.

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zamówienia w sposób profesjonalny, staranny i zgodny z przepisami określającymi tego typu działalność. Sprzęt i urządzenia przewidziane do realizacji zamówienia winien odpowiadać wymaganiom określonym w stosownych przepisach i jego użytkowanie winno przebiegać z zachowaniem prawidłowego stanu techniczne i sanitarnego.
- 2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w miejscu odbierania odpadów – dotyczy odpadów, które zostały wysypane w czasie rozładunku pojemników/kontenerów odpadów, które leżą luzem obok przepełnionych pojemników/kontenerów oraz zanieczyszczeń z tzw. odcieków z pojazdów.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do takiej zbiórki odpadów, która nie dopuści do mieszania odpadów zbieranych selektywnie (np. papier, szkło, metal, tworzywo sztucznych) z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
- 5) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego faktu niewywiezienia w terminie wynikającym z harmonogramu odpadów z terenu nieruchomości, Wykonawca będzie zobowiązany do zabrania odpadów w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia (telefonicznie, faxem lub e-mailem). Odbiór odpadów z GPSZOK winien nastąpić w ciągu 24 godzin od zgłoszenia (telefonicznie, faxem lub e-mailem).
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do kontrolowania realizacji selektywnej zbiórki odpadów przez właściciela nieruchomości. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i zawiadamia Burmistrza pisemnie o zaistniałej sytuacji w formie elektronicznej, bądź papierowej (osobiście/poczta). Zawiadomienie musi zawierać protokół ze zdarzenia (adres nieruchomości, data i godzina, podpis osób dokonujących odebrania odpadów oraz zdjęcie w formie elektronicznej).
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji odbieranych odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku.
- 8) Terminy wywozów odpadów z nieruchomości zostaną określone w harmonogramie, który zostanie opracowany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Wydruk harmonogramu należy do Wykonawcy.
Wykonawca otrzyma od Zamawiającego spis nieruchomości wraz ze wskazaniem ilości worków jakie mają być dostarczone na nieruchomość. Wraz z dostawą worków na teren nieruchomości Wykonawca dostarczy mieszkańcom nieruchomości ustalony harmonogram terminów wywozów odpadów (do 20 grudnia* na I półrocze, do 20 czerwca na II półrocze). * w przypadku nie podpisania umowy do tego terminu to w terminie do 2 dni po podpisaniu umowy. Zamawiający opublikuje harmonogram na swojej stronie internetowej. Usługa wywozu odpadów będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 16.00. W przypadkach przepełnienia pojemników Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru odpadów wg potrzeb w czasie 24 godzin od momentu zgłoszenia (telefonicznie, faxem lub e-mailem).
- 9) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć odpady komunalne w dniu zbiórki do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lulkowie z stacją przeładunkową w Bardo w dni robocze do godziny 16.30. Godziny dostarczenia odpadów mogą ulec zmianie.
Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu protokół wykonania usługi (według wzoru stanowiącego załącznik do umowy) na koniec każdego miesiąca.
- 10) W przypadku zaprzestania funkcjonowania nieruchomości (np. wymeldowanie lub inny powód) lub powstania nowej nieruchomości (np. nowy budynek oddany do zamieszkania, adaptacja budynku na cele mieszkaniowe) Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę.

5. Wymóg zatrudnienia

Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób na stanowisku: kierowcy pojazdów realizujący usługę objętą przedmiotem zamówienia oraz pracownicy fizyczni realizujący odbiór odpadów.

Wykonawca:

- 1) zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący usługi będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2014 r., poz. 1502 ze zm.).
- 2) każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego niekrótszym niż 5 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w pkt. 1. Kopia umów o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 3) nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi / roboty budowlane w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi/roboty budowlane na podstawie umowy o pracę.
- 4) za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej w załączonym do SIWZ wzorze umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie obejmuje świadczenie usług opisanych powyżej w roku kalendarzowym 2021 – **od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w ust. 2 oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy .
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki (art. 22 ust. 1b ustawy Pzp) dotyczące:

1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca posiada uprawnienia:

aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Gminy Miłosław w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9c ust.1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt. 2 SIWZ;

3) posiadają zdolności techniczne lub zawodowe – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

3.1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje zamówienia (usługi) odbioru odpadów komunalnych wykonanej na rzecz właścicieli nieruchomości zamieszkałych w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o wartości zamówienia nie mniejszej niż 350 000,00 złotych netto.

3.2) Wykonawca dysponuje co najmniej:

3.2.1) bazą magazynowo – transportową zgodną z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 roku poz. 122). Baza winna znajdować się w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Miłosław;

3.2.2) 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (bezpylny z funkcją kompaktującą), 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,

3.2.3) 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Pojazdy winny być oznakowane w sposób widoczny nazwą firmy oraz wyposażone w urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunków odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego.

Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dostęp do systemu zapisującego dane o wyjazdach i wyładunkach odpadów oraz przeszkoli pracownika Urzędu Gminy w zakresie obsługi w/w systemu.

Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się ze stanem technicznym i rodzajem dróg dojazdowych do posesji w celu zastosowania pojazdów umożliwiających odbiór odpadów z każdej nieruchomości zamieszkałej.

3. Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zgodnie z art. 22a ust. 2 Pzp Wykonawca który skorzysta z wyżej przywołanych przepisów winien udowodnić zamawiającemu, że w czasie realizacji zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności poprzez pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Wzór zobowiązania - załącznik nr 3 do SIWZ – w formie oryginału.

4. Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy Pzp w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zgodnie z art. 22a ust. 5 Pzp Wykonawca który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

6. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Va. Podstawy wykluczenia

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

VI. Wykaz dokumentów i oświadczeń, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **zał. nr 5 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu;

2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **zał. nr 6 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu;

UWAGA: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 składa każdy z wykonawców osobno.

3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy - pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu **składa także oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 dotyczące tych podmiotów.**

3. W przypadku o którym mowa w ust. 2 Wykonawca winien dołączyć do oferty zobowiązanie podmiotu trzeciego – **zał. nr 3 do SIWZ**.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **może wezwać** Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:

1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy;

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Uwaga dotyczy spółki cywilnej: do oferty składanej przez spółkę cywilną dołączyć należy zaświadczenia z US i ZUS wystawione dla spółki i każdego wspólnika spółki cywilnej osobno

4) wykaz wykonywanych, a w przypadku świadczenia okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, podmiotu, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – **zał. nr 4.1. do SIWZ**;

5) wykaz pojazdów przewidzianych do realizacji zamówienia - **zał. nr 4.2. do SIWZ**;

5. Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Wykonawca, o którym mowa w ust. 2 przedstawi w odniesieniu do tych podmiotów **dokumenty o których mowa w ust. 4 pkt 1-5.**

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4:

1) pkt. 1 - składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

2) pkt. 2 i 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że ;

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt. 1 i pkt. 2 litera b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt. 2 litera a powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 7 stosuje się.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
10. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 4 pkt. 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 6 pkt. 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 5 zdanie pierwsze stosuje się.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
12. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia prawidłowego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
14. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia (zał. nr 7 do SIWZ). Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
15. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" i opatrzone datą ich potwierdzenia

natomiast oświadczenia woli winny zostać złożone w formie oryginału. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania i wszelka korespondencja powinna być skierowane na adres siedziby Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną Fax – nr 61 438 30 51 , e-mail – sekretariat@miloslaw.info.pl
2. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - sprawy merytoryczne – Piotr Zaworski
 - sprawy proceduralne – Stefania Przybylska
3. Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VIII. Informacja na temat wadium

Wymagania dotyczące wadium - Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu do składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1.1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 1.2. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.
- 1.3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia, wykazy oraz inne informacje wymagane SIWZ Wykonawcy mogą składać na własnych drukach. Treść druków musi być zgodna z treścią załączników opracowanych przez Zamawiającego.
- 1.5. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, pozostałe dokumenty wymagane przez SIWZ, w tym kopie poświadczone za zgodność z oryginałem muszą być parafowane, nie koniecznie przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 1.6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony.
- 1.7. Wszelkie poprawki naniesione przez Wykonawcę winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę wraz ze wskazaniem daty.

2. Oferta wspólna - konsorcjum

2.1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.

2.2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencje, itp.

2.3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;

2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:

a) wykonawcy składają jedną ofertę do której załączone będą oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 SIWZ, mianowicie:

- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców osobno;
- oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI ust. 3 składa każdy z wykonawców osobno;

b) oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;

2.4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

2.5. Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.

2.6. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (pełnomocnik) pozostałych.

Uwaga: warunki, o których mowa w rozdziale V SIWZ (warunki udziału w postępowaniu) podmioty składające ofertę wspólną jako konsorcjum mogą spełniać łącznie.

2.7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.

2.8. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie.

3. Podwykonawcy

3.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

3.2. Zamawiający nie zastrzega elementu zamówienia, którego Wykonawca nie może pod zlecać podwykonawcom.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Miłosławiu ul. Wrzesińska 19 - Sekretariat p. nr 24, w terminie do dnia **10.12.2020 r. – godz. 10:00**.

2. Ofertom będą nadawane numery wg kolejności wpływu.

3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, mianowicie:

3.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

3.2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty wycofywanych ofert nie będą otwierane.

3.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

3.4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

3.5. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

3.6. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Każda oferta (zał. nr 1) winna być złożona w odrębnej kopercie wraz z wymaganymi dokumentami.

Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane :

Urząd Gminy Miłosław ul. Wrzesińska 19, 62-320 Miłosław
oraz opisane:

Nazwa i adres Wykonawcy - ewentualnie pieczętka
OFERTA

***Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z terenu Gminy Miłosław w 2021 roku***

Nie otwierać przed 10.12.2019 r. – godz. 10:30

3.7. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego – sala narad w dniu **10.12.2019 r. – godz. 10:30.**

3.8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
4. Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku .

UWAGA: *Wynagrodzenie ryczałtowe (cena ryczałtowa) – to wynagrodzenie, które określa się z góry, bez przeprowadzania szczegółowej analizy kosztów wytworzenia dzieła. Istotą ceny ryczałtowej jest jej stałość. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy, gdzie nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac. Ryzyko zaniżenia w ofercie ceny ryczałtowej, poprzez nie uwzględnienie podczas jej ustalania kosztów nieprzewidzianych, spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.*

XIII. Kryteria oceny oferty - Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej specyfikacji).

2. Kryterium oceny ofert: Kryteria wyboru ofert będą oceniane według poniższych „wag” (znaczenia).

2.1 CENA - 60%

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$\text{CENA} = \frac{\text{Cena najniższej oferty (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100,00 \text{ pkt.} \times 60\%$$

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium CENA to 60 pkt.

2.2 Termin płatności - 40% (minimum 14 dni, maksymalnie 30 dni)

Przy ocenie terminu płatności najwyżej będzie punktowana oferta z najdłuższym terminem płatności, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru :

$$\text{Termin} = \frac{\text{Termin najdłuższy (dni)}}{\text{Termin z badanej ofert (dni)}} \times 100,00 \text{ pkt.} \times 40\%$$

3. Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych w kryterium „CENA” oraz w kryterium „Termin płatności”. Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

4. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty art. 92, jednocześnie zawiadomi wykonawców którzy złożyli oferty o:

-wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są

miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z art. 94 ustawy oraz postanowień niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy w przypadku kiedy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Postanowienia umowy zawarto w [projekcie umowy](#), który stanowi [załącznik numer 2](#) do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:
 - 3.1. zmiana wykonawcy realizacji zamówienia publicznego w przypadku gdy wykonawca z którym została zawarta umowa wykaże i wyjaśni, że nie jest w stanie zrealizować zamówienia zgodnie z umową. Umowa może być wtedy zawarta z innym wykonawcą na tych samych warunkach. Nowy wykonawca musi wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ w zakresie nie mniejszym niż dotychczasowych wykonawca. Nowy wykonawca musi także wykazać brak podstaw do wykluczenia w zakresie określonym

w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ. Nowy wykonawca odpowiada solidarnie z dotychczasowym wykonawcą za zakres umowy dotychczas zrealizowany;

3.2. zmiany w zakresie płatności i wynagrodzenia - zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich uzasadnionych (koniecznych) zmian wprowadzanych do umowy;

3.3. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;

3.4. zmiana obowiązującej stawki VAT - wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;

3.5. inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy, które Zamawiający uzna za uzasadniające zmianę terminu;

3.6. pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:

1) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;

2) zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotycząca podmiotu wskazanego w ofercie, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od czynności wymienionych w art.180 ust. 2 pkt. 2-6 ustawy Pzp .

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XVIII. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Umowa ramowa, zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy, oferty wariantowe

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XX. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje zastosowania w celu wyboru Wykonawcy aukcji elektronicznej.

XXI. Informacje dotyczące rozliczeń z zamawiającym

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

XXIII. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Załączniki:

1. Wzór oferty (*Załącznik nr 1*)
2. Projekt umowy (*Załącznik nr 2*)
3. Zobowiązanie (*Załącznik nr 3*)
- 4.1. Wykaz usług (*Załącznik nr 4.1.*)
- 4.2. Wykaz pojazdów (*Załącznik nr 4.2.*)
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (*Załącznik nr 5*)
6. Oświadczenie o spełnieniu warunków (*Załącznik nr 6*)
7. Grupa kapitałowa (*Załącznik nr 7*)
8. Zestawienie gospodarstw domowych (*Załącznik nr 8*)