

**Zarządzenie nr 175/2019**  
**Burmistrza Gminy Miłosław**  
**z dnia 18 grudnia 2019 r.**

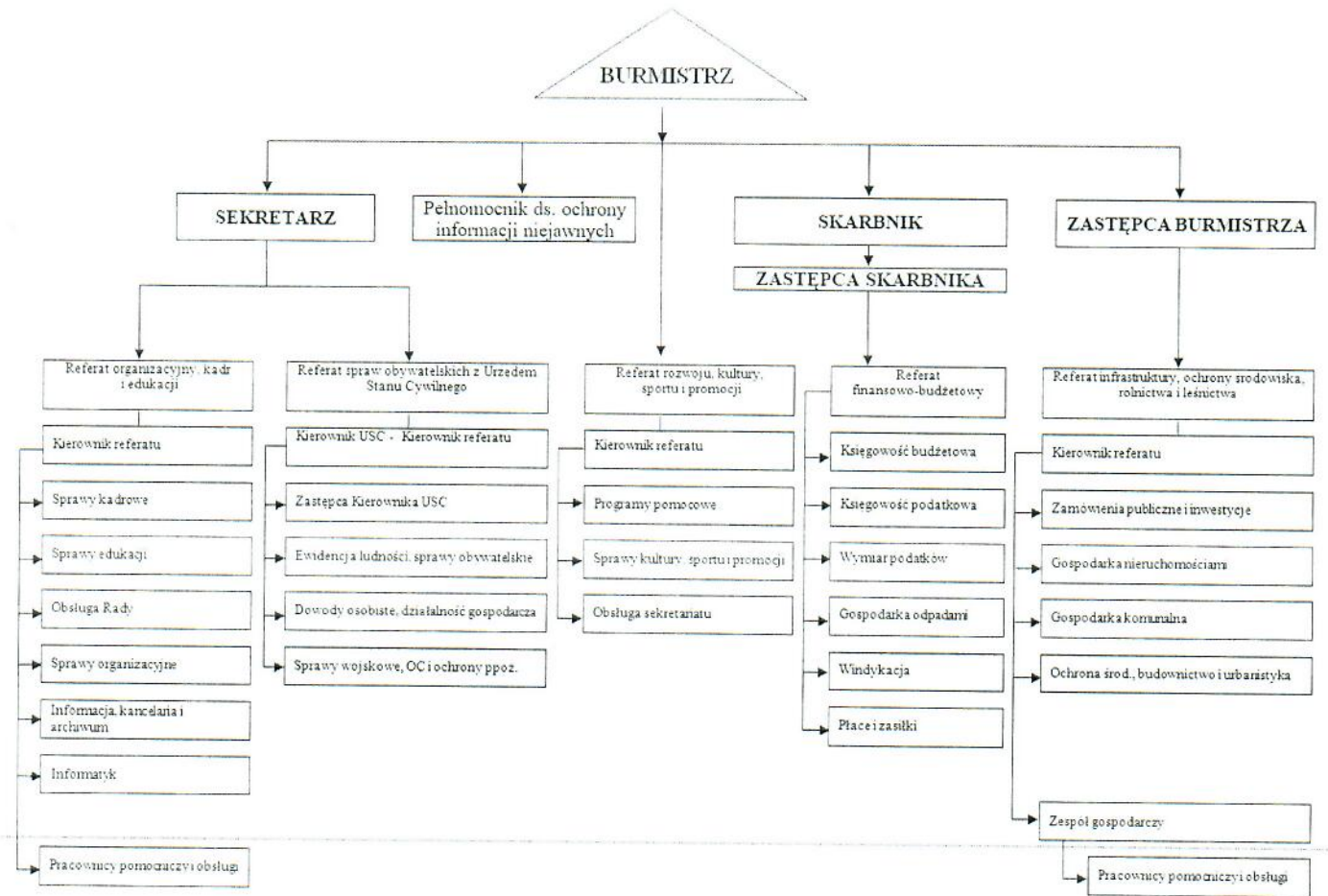
**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Miłosław**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zmian.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 24/2013 Burmistrza Gminy Miłosław z dnia 17 lipca 2013 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Miłosław wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5:
    - a) w ust. 1 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:  
„6) Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych”.
  - 2) w § 7 pkt 2 otrzymuje brzmienie:  
„2) bezpośredni nadzór nad referatem infrastruktury, ochrony środowiska, rolnictwa i leśnictwa”,
  - 3) w § 9 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:  
„8) bezpośredni nadzór nad referatem organizacyjnym, kadr i edukacji oraz referatem spraw obywatelskich z Urzędem Stanu Cywilnego”,
  - 4) po § 15a dodaje się § 16 w brzmieniu:  
„§ 16. Do podstawowych zadań pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych należy:
    - 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym ich ochrony fizycznej,
    - 2) zapewnienie ochrony systemów i sieci teleinformatycznych w których są wytwarzane, przetwarzane lub przekazywane informacje niejawne,
    - 3) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka,
    - 4) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa (co najmniej raz na trzy lata) kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,
    - 5) opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej, planu ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, i nadzorowanie jego realizacji,
    - 6) prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych,
    - 7) prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających,
    - 8) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w jednostce organizacyjnej albo wykonujących czynności zleczone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto,
    - 9) przekazywanie odpowiednio ABW lub SKW do ewidencji, o których mowa w art. 73 ust.1, danych, o których mowa w art. 73 ust. 2, osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych, a także osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub wobec których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa, na podstawie wykazu, o którym mowa w pkt. 8
- 5) Załącznik do zarządzenia pt. „Struktura organizacyjna Urzędu Gminy Miłosław” otrzymuje brzmienie:

# STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU GMINY MIŁOŚLAW



§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Miłosław oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

BURMISTRZ  
*Hubert G.*  
 Hubert Gruszczyński