

UMOWA Nr /2018 (PROJEKT)

Umowa zawarta w dniu roku w Miłosławiu pomiędzy:

Gminą Miłosław z siedzibą w Miłosławiu przy ul. Wrzesińskiej 19, 62-320 Miłosław reprezentowaną przez:
Burmistrza Gminy Miłosław – P. przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –
..... zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

zwanymi w dalszej części umowy łącznie Stronami, a każdy z osobną Stroną o następującej treści.

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego i wyboru oferty Wykonawcy, strony zawierają następującą umowę.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usługi pn. **Odbiór oraz transport określonych w opisie zamówienia rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Miłosław do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych Region VII Zakładu Zagospodarowania Odpadami Lulkowo (Stacji Przeladunkowej Bardo) oraz udostępnianie worków do zbiórki odpadów selektywnych**
2. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy został zawarty w opisie przedmiotu zamówienia w rozdziale III SIWZ oraz w załączniku nr 8 do SIWZ, które stanowią integralną część umowy.
3. W celu prawidłowej realizacji umowy strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu:
 - ze strony Zamawiającego
tel. nr
 - ze strony Wykonawcy
tel. nr

§ 2. Czas trwania zamówienia

1. Termin realizacji usług: od dnia **1 stycznia 2019r.** do dnia **31 grudnia 2019r.**

§ 3. Wynagrodzenie

1. Ustala się miesięczny okres rozliczenia wykonanych usług.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie w wysokości:
..... złotych (brutto),
w tym podatek VAT słownie brutto.....
3. Całkowita wartość umowy brutto wynosi
4. Wyżej wymienione wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty realizacji usługi ujęte w opisie przedmiotu zamówienia – rozdział III SIWZ.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 2 i 3 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie może zostać zwiększona. Wykonawcy nie przysługują żadna dodatkowa zapłata z tytułu wzrostu cen, zmiany lub wprowadzenia nowych podatków.
6. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4. Rozliczenie

1. Rozliczenie wykonanej usługi będzie się odbywać na podstawie faktury, która zostanie wystawiona przez Wykonawcę.

2. Podstawa wystawienia faktury będzie pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym (miesiąc kalendarzowy) zatwierdzony przez Zamawiającego. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Usługa zostanie uznana za zrealizowaną terminowo i prawidłowo jeżeli jej wykonanie będzie zgodne z harmonogramem realizacji usługi dostarczonym przez Wykonawcę - zgodnie z zapisami rozdziału III SIWZ.
3. Miesięczne wynagrodzenie będzie płatne w terminie dni od otrzymania przez zamawiającego faktury, wystawionej po wykonaniu usługi w miesiącu za który przysługuje wynagrodzenie.
4. Zamawiający upoważnia niniejszym Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu odbiorcy.
5. Zamawiający wynagrodzenie przeleje na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
6. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

§ 5. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy :
 - 1) Wykonawca utracił uprawnienia do świadczenia usługi;
 - 2) Rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w pełnym zakresie;
 - 4) Wykonawca zaniechał realizacji umowy;
 - 5) Wykonawca mimo pisemnych (dwóch) zastrzeżeń ze strony Zamawiającego narusza zapisy umowy.
2. W przypadku wyżej opisanych okoliczności Zamawiający powierzy świadczenie usługi innemu podmiotowi i kosztami obciąży Wykonawcę wykorzystując zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy. W takim przypadku Wykonawca otrzyma tylko wynagrodzenie za czas faktycznie wykonywanej usługi.

§ 6. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę

1. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku gdy:
 - 1) Zamawiający zalega z zapłatą co najmniej za 2 okresy płatności i wezwie Zamawiającego do jej uregulowania w ciągu 30 dni.
 - 2) Zamawiający odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług.
 - 3) Zamawiający powiadomi Wykonawcę, że nie może w wyniku nieprzewidzianych okoliczności kontynuować umowy, za wyjątkiem okoliczności o których mowa w §5 ust. 3 .
2. Przed odstąpieniem od umowy strona jest zobowiązana do pisemnego wezwania drugiej strony do wykonania zobowiązania i wyznaczenia w tym celu 15 dniowego terminu.
3. Odstąpienie od umowy winno być przekazane w formie pisemnej.

§ 7. Ubezpieczenia

1. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć i posiadać przez czas trwania umowy ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej, związanego z realizacją niniejszej umowy, w tym z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych w czasie realizacji umowy.
2. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia polisy wraz z dowodem opłacenia składek.

§ 8. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach
 - 1) 0,01 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w odebraniu odpadów z każdego miejsca ,
 - 2) 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 3) 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 3 umowy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.
2. W przypadku wymienionym w ust.1 pkt. 1 Zamawiający pomniejszy wynagrodzenie należne z faktury na podstawie pisemnego obliczenia kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w sytuacjach, gdy wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość kar umownych lub w przypadku, kiedy szkoda powstała z przyczyn, dla których kary umowne nie zostały zastrzeżone.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki w przypadku regulowania wynagrodzenia po terminie oraz karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust.3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zwinionych przez Zamawiającego. Powyższe nie dotyczy przyczyn o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych.

§ 9. Zmiana postanowień umowy

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane za zgodą stron umowy - zgodnie z zapisami w SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10. Podwykonawcy

W przypadku gdy Wykonawca oświadczy w ofercie, że zamówienie wykona sam, wówczas treść § 10 otrzyma brzmienie „Zgodnie ze złożoną ofertą z dnia Wykonawca wykona roboty stanowiące przedmiot umowy sam, bez udziału podwykonawców.”

1. Wykonawca oświadcza, że następujący zakres usługi opisanej w §1 wykona z udziałem Podwykonawców .
2. Określa się następujące uprawnienia i obowiązki stron umowy w zależności od rodzaju usług powierzonych podwykonawcom w szczególności:
 - 1) umowa podwykonawstwo o treści zgodnej z art. 143 ustawy Prawo zamówień publicznych powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) Wykonawca i Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od jej zawarcia, nie później jednak niż 3 dni przed wprowadzeniem Podwykonawcy na teren realizowanych usług, pod rygorem zapłaty kary umownej, w wysokości oraz innych skutków przewidzianych w ustawie.
 - 3) Zamawiający w terminie 7 dni może zgłosić pisemny sprzeciw do umowy podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie spełniającej wymagań określonych w SIWZ lub gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż termin określony w SIWZ,
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę prac Podwykonawcy w zakresie usług objętych umową, podstawą dokonania zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego jest dołączenie do każdej faktury obejmującej usługi zlecone Podwykonawcom:
 - 1) wykazu zrealizowanych usług przez poszczególnych Podwykonawców
 - 2) dowodu zapłaty należności Podwykonawcy

§ 11. Zasady współpracy

1. W czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia sprawnych środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu umowy;
 - 2) udostępniania Zamawiającemu, na każde żądanie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia;
 - 3) Dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc gromadzenia odpadów będzie utrudniony np. z powodu remontu dróg, anomalii pogodowych ; bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. W czasie trwania umowy Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) weryfikowania miesięcznych protokołów sporządzanych przez Wykonawców;
 - 2) rozliczenia usług świadczonych przez Wykonawcę i dokonywania zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w terminach ich płatności.
3. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu umowy zastrzega sobie prawo do kontrolowania dokumentacji i prac wykonywanych przez Wykonawcę.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. O ile postanowienia umowy nie przewidują inaczej, wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem umowy, w tym oświadczenia i zawiadomienia składane przez Strony w związku z umową powinny być przekazywane pocztą kurierską lub listem poleconym. Strony dopuszczają możliwość przekazywania sobie wszelkiej korespondencji za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, jednakże powołanie się przez którąkolwiek ze Stron na fakt doręczenia pisma drugiej Stronie będzie skuteczne pod warunkiem otrzymania podpisanego zwrotnego poświadczania odbioru. Przesyłkę wysłaną na adres wskazany przez stronę, listem poleconym za pośrednictwem Poczty Polskiej i dwukrotnie awizowaną, która nie została podjęta przez adresata, uważa się za doręczoną z upływem siódmego dnia od powtórnego awiza, bez względu na przyczynę niepodjęcia.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie.

3. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
4. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
5. Spory powstałe przy realizacji umowy strony będą rozstrzygać przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w czterech egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Gminy Miłosław z siedzibą w Urzędzie Gminy w Miłosławiu (62-320), ul. Wrzesińska 19. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w umowie w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz.1000) do celów realizacji przedsięwzięcia.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy

Protokół wykonania usługi.

z dnia sporządzony zgodnie z zapisami umowy nr..... z dnia z wykonania odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Miłosław.

Opis wykonanych usług (wypełnia Wykonawca)

L.p.	Rodzaj odpadu	Data odbioru i przekazania do Stacji Przeladunkowej Bardo	Waga [Mg]
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Uwagi ze strony Wykonawcy

.....

Uwagi ze strony Zamawiającego

.....

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca