



Umowa nr/ 2018

Zawarta w dniu 2018 roku w Miłosławiu

pomiędzy

Gminą Miłosław, ul. Wrzesińska 19,62-320 Miłosław

reprezentowaną przez przy kontrasygnacie
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą/zamieszkałym w PESEL.....,
NIP....., zwanym dalej „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w ogłoszonym konkursie na świadczenie usług pn. . "Prowadzenie zajęć dodatkowych w gminie Miłosław” w ramach projektu „Szkoła równych szans w Orzechowie”, nr: RPWP.08.01.02-30-0140/16, współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014–2020 (WRPO 2014+).

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się świadczenia usług edukacyjnych obejmujących przeprowadzenie zajęć dodatkowych (wraz z zapewnieniem pomocy dydaktycznych i opieki metodyka) pod nazwą:
 - a)
Szkoła, w której będą odbywać się zajęcia:
Ilość grup:
łącznie ilość godzin:
 - b)
Szkoła, w której będą odbywać się zajęcia to:
Ilość grup:
łącznie ilość godzin:

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobą/osobami, która/które Wykonawca bezpośredni oświadcza, że: posiada niezbędną, fachową wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać przedmiot umowy na warunkach w niej określonych.



§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia r. do

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w oparciu o przygotowany program zajęć.
2. Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, w terminie 10 dni od zawarcia umowy, przygotowuje plan zajęć pozalekcyjnych (załącznik nr 1) obejmujący harmonogram, przewidziany w danym semestrze szkolnym obowiązywania umowy oraz niezwłocznie dostarczy go Zamawiającemu. Niedopełnienie tego obowiązku może skutkować rozwiązaniem umowy przez Zamawiającego.
3. Plan zajęć ustala się na każdy kolejny semestr okresu nauczania w terminie 10 dni od rozpoczęcia danego semestru. Plan ten może ulec zmianie w trakcie trwania umowy z inicjatywy Wykonawcy lub Zamawiającego, po ponownym uzgodnieniu przez wszystkie strony.
4. W przypadku niemożności realizowania przez Wykonawcę przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem zajęć, spowodowanej usprawiedliwioną nieobecnością, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć w ilości godzin równej niezrealizowanym zajęciom, w innym terminie, uzgodnionym z Zamawiającym oraz z dyrektorem szkoły, w której prowadzone będą zajęcia.

§ 5

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) przygotować program zajęć ukierunkowany na realizację celu głównego projektu,
 - b) prowadzić zajęcia edukacyjne rozwijające kompetencje,
 - c) zapewnić pomoce dydaktyczne do zajęć,
 - d) zapewnić nadzór metodyka nad prowadzonymi zajęciami,
 - e) zajęcia powinny być realizowane w terminach i wymiarze godzinowym uzgodnionym z Zamawiającym, z uwzględnieniem planu zajęć danej szkoły,
 - f) jedna godzina zajęć rozumiana jest jako 45 min,
 - g) opracować formularz bilansu kompetencji, który służyć będzie określeniu przyrostu wiedzy i nabycia kompetencji kluczowych uczniów objętych wsparciem - na początku i na końcu realizacji zajęć,
 - h) dokumentować przeprowadzenie każdego zajęcia z uczniami dokonując odpowiednie wpisy do dziennika zajęć i listy obecności.
 - i) współpracować z Zamawiającym i dyrekcją szkoły oraz niezwłocznie udostępniać dokumentację z zakresu realizacji umowy.
 - j) informować podczas zajęć dzieci i ich rodziców o fakcie, że zajęcia są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
 - k) wykonywać inne bieżące zadania niezbędne do prawidłowej realizacji usługi.

§ 6



1. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celach związanych ze świadczeniem usług i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu udzielenia wsparcia w ramach projektu, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy lub w zakresie niezbędnym do realizacji projektu i udzielenia wsparcia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu porozumienia w sposób zgodny z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Wykonawca oświadcza, iż sposób prowadzenia dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zastosowane w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych osobowych są zgodne z przepisami rozporządzenia w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w wyniku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych.

§ 7

1. Zamawiający oraz dyrektor szkoły mają prawo do dokonania kontroli, oceny przebiegu i sposobu prowadzenia zajęć.
2. Wykonawca umożliwi Instytucji Pośredniczącej oraz innym uprawnionym do kontroli podmiotom przeprowadzenie czynności kontrolnych w zakresie prawidłowej realizacji zajęć, umożliwi wgląd do dokumentów, udzieli informacji i wyjaśnień podmiotowi przeprowadzającemu kontrolę.

§ 8

1. Ogółem wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynosić będzie zł brutto (słownie:).
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest comiesięczna faktura/rachunek wystawiana/wystawiany przez Wykonawcę za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku nienależytego wykonania zajęć potwierdzonego przez Zamawiającego wynagrodzenie za daną godzinę przysługuje w wysokości obniżonej o 50 %.
4. Wypłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury albo rachunku do Urzędu Gminy Miłosław. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

1. Strony ustalają, że w przypadku nienależytego wykonania warunków umowy, o których mowa w § 5 i § 6, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w terminie natychmiastowym bez zachowania terminów wypowiedzenia.
2. Oprócz okoliczności wymienionych w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy:



- a) w przypadku pozbawienia osoby prowadzącej zajęcia prawa do wykonywania zawodu,
 - b) w sytuacji, gdy Wykonawca nie realizuje usługi lub przerwał jej realizację bez uzasadnionych przyczyn, a przerwa ta jest dłuższa niż 14 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego w formie pisemnej.
3. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy, z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający zawiadomi go, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych.
 4. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy powinno nastąpić w formie pisemnej oraz zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą według prawa polskiego przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszystkie załączniki stanowią integralną część umowy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Gminy Miłosław z siedzibą w Urzędzie Gminy w Miłosławiu (62-320), ul. Wrzesińska 19. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w umowie w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz.1000) do celów realizacji przedsięwzięcia.

Załączniki do umowy:

1. Harmonogram realizacji zajęć pozalekcyjnych

Podpis **Zamawiającego**

miejsowość

dnia

Podpis **Wykonawcy**