

## OGŁOSZENIE

Na podstawie rozdz. I ust. 2 Regulaminu stanowiącego załącznik do uchwały nr XXXIV/208/17 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 3 listopada 2017 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach, wpisanych do rejestru zabytków, nie będących własnością Gminy Miłosław

**Burmistrz Gminy Miłosław ogłasza termin składania wniosków o przyznanie dotacji** na prace konserwatorskie, restauratorskie i budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, nie będącym własnością Gminy Miłosław - w odniesieniu do zabytków znajdujących się w parafii rzymskokatolickiej w Biechowie

**do dnia 8 grudnia 2017 r.**

Wniosek o przyznanie dotacji składa się w Urzędzie Gminy Miłosław według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- 2) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- 3) kosztorys inwestorski przewidywanych prac lub robót,
- 4) fotograficzną dokumentację aktualnego stanu technicznego zabytku, ze szczególnym uwzględnieniem części zabytku objętej wnioskiem o dofinansowanie w wersji cyfrowej (w formacie jpg) lub papierowej,
- 5) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 6) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia,
- 7) program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym.
- 8) oświadczenie o uzyskaniu pomocy na prace remontowo-budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, które dotyczą budynków służących do działalności rolniczej, o wysokości tej pomocy w roku, w którym dotacja ma być udzielona,
- 9) dokument potwierdzający status prawny wnioskodawcy i upoważnienie do jego reprezentowania - jeśli wnioskodawca nie jest osobą fizyczną,
- 10) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku (jeśli nie wynika to z innych złożonych dokumentów).

Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest dostarczyć wraz z wnioskiem następujące informacje i dokumenty:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

Kwota udzielonej pomocy na prace remontowo-budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, które dotyczą budynków służących do działalności rolniczej, nie może przekroczyć kwoty określonej w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 193 z 01.07.2014 r.).

BURMISTRZ

(-) mgr Zbigniew Skikiewicz