

**UCHWAŁA NR XIII/70/15**  
**RADY MIEJSKIEJ W MIŁOSŁAWIU**  
**z dnia 9 listopada 2015 r.**

**w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie  
Gminy Miłosław**

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, zmiany: Dz. U. z 2013 r. poz. 1593 oraz z 2015 r. poz. 87 i 122) Rada Miejska w Miłosławiu uchwala, co następuje:

§ 1. Po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego we Wrześni uchwala się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miłosław” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Miłosław.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXI/159/13 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miłosław (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z dnia 26 kwietnia 2013 r. poz. 3257).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
(-) Hubert Gruszczyński

**UZASADNIENIE**  
**DO UCHWAŁY NR NR XIII/70/15 RADY MIEJSKIEJ W MIŁOŚLAWIU**  
**z dnia 9 listopada 2015 r.**

**w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie**  
**Gminy Miłosław**

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz U. z 2013 r. poz. 1399, ze zm.) rada gminy jest zobowiązana do określenia w stosownym regulaminie zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy. Wyżej wymieniony przepis uprawnia również radę do wprowadzania zmian w regulaminach. Projekt Regulaminu został zaopiniowany przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego we Wrześni.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
(-) Hubert Gruszczyński

## **Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miłosław**

### **Rozdział I**

#### **Określenie zasad utrzymania czystości i porządku – postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miłosław dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) innych wymagań wynikających z Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego;
- 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 6) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 7) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
(-) Hubert Gruszczyński

### **Rozdział II**

#### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

§ 2. 1. Właściciele nieruchomości, znajdujących się na terenie gminy, zobowiązani są do:

- 1) prowadzenia selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów komunalnych:
  - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
  - b) odpadów komunalnych zbieranych selektywnie z podziałem na :
    - papier,
    - metal,
    - tworzywa sztuczne,
    - szkło,
    - opakowania wielomateriałowe,
    - odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym opakowania ulegające biodegradacji i komunalne odpady zielone;
  - c) odpadów powstających w gospodarstwach domowych z podziałem na:
    - przeterminowane leki i chemikalia,
    - zużyte baterie i akumulatory,
    - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
    - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
    - odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,

- zużyte opony;
  - 2) umieszczania posegregowanych odpadów w workach lub pojemnikach oznakowanych wg zasad określonych w rozdziale III Regulaminu;
  - 3) przekazywania odpadów przedsiębiorcy uprawnionemu do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie;
  - 4) uprzątkowania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego poprzez odgarnięcie ich w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pojazdów i pieszych oraz w razie potrzeby posypanie piaskiem lub innym środkiem nie powodującym zagrożenia dla środowiska.
2. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi jest dozwolone wyłącznie w przypadku nie stosowania detergentów, na:
- 1) terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane będą do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi;
  - 2) terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych.
3. Drobne naprawy pojazdów samochodowych związane z ich bieżącą eksploatacją mogą być prowadzone poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości na utwardzonym podłożu, za zgodą właściciela nieruchomości, w przypadku gdy nie powodują uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Na terenie Gminy Miłosław zabrania się:
- 1) umieszczania odpadów powstałych w gospodarstwach domowych w koszach ulicznych oraz w innych miejscach na ten cel nie przeznaczonych;
  - 2) umieszczania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, baterii i akumulatorów, leków i innych odpadów niebezpiecznych wraz z innymi odpadami w pojemnikach i kontenerach nieprzeznaczonych do tego celu, w tym pojemników na odpady zmieszane.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
(-) Hubert Gruszczyński

### **Rozdział III**

#### **Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, a także warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

§ 3. 1. Do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości ustala się następujące rodzaje pojemników oraz ich minimalne pojemności:

- 1) pojemniki o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l;
- 2) kontenery o pojemności powyżej 1100 l;
- 3) worki do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności od 120 l;
- 4) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów na: papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe, odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji o pojemności od 120 l do 7.000 l;

- 5) specjalistyczne pojemniki na przeterminowane leki;
  - 6) specjalistyczne pojemniki na baterie;
  - 7) kontenery przeznaczone na odpady budowlane.
2. Odpady należy gromadzić w pojemnikach lub workach w kolorze:
- 1) czarnym/szarym – odpady zmieszane (niesegregowane);
  - 2) niebieskim – papier;
  - 3) białym lub zielonym – szkło białe i kolorowe;
  - 4) żółtym – tworzywo sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe.
- 3 Właściciele nieruchomości zostaną wyposażeni w worki do selektywnej zbiórki odpadów, o których mowa w ust. 2 od pkt 2 do pkt 4.
4. Ustala się, że minimalna wielkość pojemnika wynosi:
- 1) na odpady komunalne zmieszane:
    - a) dla nieruchomości zamieszkałych przez 1 – 4 osób – minimum 120 l,
    - b) dla nieruchomości zamieszkałych przez 5 – 10 osób – minimum 240 l,
    - c) dla nieruchomości zamieszkałych przez 10 i więcej osób – minimum 1100 l,
    - d) dla szkół wszelkiego typu – 3 l tygodniowo na każdego ucznia, osobę pracującą, jednak nie mniej niż 120 l tygodniowo na szkołę,
    - e) dla żłobków i przedszkoli – 3 l tygodniowo na każde dziecko i osobę pracującą, jednak nie mniej niż 120 l tygodniowo na żłobek lub przedszkole,
    - f) dla instytucji publicznych – 10 l tygodniowo na każdą osobę pracującą, jednak nie mniej niż 120 l tygodniowo na instytucję,
    - g) dla lokali handlowych - 10 l tygodniowo na każdą osobę pracującą, jednak nie mniej niż 120 l tygodniowo na lokal,
    - h) dla lokali gastronomicznych – 10 l tygodniowo na miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, jednak nie mniej niż 120 l tygodniowo na lokal,
    - i) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – 10 l tygodniowo na każdą osobę pracującą, jednak nie mniej niż 120 l tygodniowo na lokal, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 120 l na odpady,
    - j) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych, pomieszczeń biurowych i socjalnych – 10 l tygodniowo na każdą osobę pracującą, jednak nie mniej niż 120 l tygodniowo na zakład,
    - k) dla domów opieki, szpitali, internatów, hoteli, pensjonatów itp. – 10 l tygodniowo na jedno łóżko, jednak nie mniej niż 120 l tygodniowo,
    - l) dla osiedli domków letniskowych zrzeszonych, tzw. ogródków działkowych, pojemniki takie jak dla budynków wielomieszkańczych,
    - m) dla pozostałych domków letniskowych pojemniki i worki takie jak dla domów jednorodzinnych;
  - 2) ustalając wielkość pojemnika na odpady zmieszane należy stosować zasadę, że na jednego mieszkańca powinno przypadać minimum 80 litrów pojemnika;
  - 3) na odpady komunalne zbierane selektywnie - minimum 120 litrów na każdy rodzaj odpadu dla gospodarstwa domowego, z tym zastrzeżeniem, że ustalając wielkość pojemnika na odpady segregowane należy przyjąć, że na jedną osobę powinno przypadać minimum 30 litrów pojemnika na każdy rodzaj odpadów komunalnych.
5. Miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki powinny być wyposażone w kosze uliczne o pojemności od 20 do 70 litrów,
6. Pojemniki, o których mowa w rozdziale III, umieszcza się na terenie nieruchomości, z której odbierane będą odpady komunalne.

#### **Rozdział IV**

##### **Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

- § 4. 1. Odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) będą odbierane od właścicieli nieruchomości nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.
2. Odpady selektywne: papier, szkło – będą odbierane w pojemnikach/workach nie rzadziej niż jeden raz na trzy miesiące.
3. Odpady selektywne: metal, tworzywo sztuczne, opakowania wielomateriałowe – będą odbierane w pojemnikach/workach nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc.
4. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywać się będzie z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do przepełnienia, zgodnie z umową podpisaną przez właściciela nieruchomości z właściwym przedsiębiorcą.
5. Pozostałe odpady będą odbierane w punktach selektywnej zbiórki, wyznaczonych w odrębnych przepisach.

§ 5. Ustala się następującą częstotliwość usuwania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) opróżnianie koszy ulicznych będzie dokonywane z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do przepełnienia, nie rzadziej niż 1 raz na tydzień;
- 2) usuwanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości odbywać się z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do przepełnienia pojemnika, nie rzadziej jednak niż 1 raz w miesiącu;
- 3) opróżnianie zbiorników bezodpływowych powinno odbywać się z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do przepełnienia, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.

#### **Rozdział V**

##### **Inne wymagania wynikające z Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego**

§ 6. Gmina Miłosław zobowiązana jest podejmować działania w celu:

- 1) gospodarowania odpadami w oparciu o regionalne i zastępcze instalacje do przetwarzania odpadów;
- 2) zwiększenia udziału odzysku, w szczególności recyklingu w odniesieniu do szkła, metali, tworzyw sztucznych oraz papieru i tektury, jak również odzysku energii z odpadów zgodnego z wymogami ochrony środowiska;
- 3) selektywnego zbierania odpadów ulegających biodegradacji i w konsekwencji ograniczenia składowania tych odpadów;

- 4) zwiększenia ilości zbieranych selektywnie odpadów niebezpiecznych występujących w strumieniu odpadów komunalnych;
- 5) wyeliminowania praktyki nielegalnego składowania odpadów;
- 6) zwiększenia świadomości ekologicznej społeczeństwa w zakresie kompleksowych i racjonalnych metod gospodarowania odpadami.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
(-) Hubert Gruszczyński

## **Rozdział VI**

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

§ 7. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 8. 1. Do obowiązków właścicieli i posiadaczy zwierząt należy:

- 1) stały i skuteczny dozór;
- 2) wyprowadzenie psów na uwięzi, a w przypadku psów rasy uznawanej, zgodnie z odrębnymi przepisami za agresywną lub psów w inny sposób zagrażających otoczeniu dodatkowo zakładanie kagańca;
- 3) nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp.; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników;
- 4) nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz na tereny objęte zakazem;
- 5) natychmiastowe usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych. Powyższe postanowienie nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

2. Zwalnianie zwierząt domowych z uwięzi w miejscach publicznych dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych oraz sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem. Powyższe postanowienie nie dotyczy psów ras uznanych za agresywne.

3. Postanowień Rozdziału VI nie stosuje się do psów służbowych Policji, Państwowej Straży Pożarnej i innych służb, inspekcji i straży wykonujących zadania w sferze zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
(-) Hubert Gruszczyński

## **Rozdział VII**

### **Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich**

## **na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

**§ 9.** 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej jest dopuszczalne pod następującymi warunkami:

- 1) trzymania zwierząt w budynkach spełniających zgodnie z odrębnymi przepisami wymogi budynków gospodarskich,
- 2) ograniczenia wszelkiej uciążliwości dla środowiska, w tym emisji będących skutkiem posiadania zwierząt do obszaru nieruchomości, na której zwierzęta są utrzymywane.

2. Utrzymujący zwierzęta gospodarskie na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zobowiązani są przestrzegać zapisów niniejszego Regulaminu, a ponadto:

- 1) przestrzegać przepisów sanitarno – epidemiologicznych;
- 2) wytwarzane odpady i nieczystości gromadzić i usuwać zgodnie z obowiązującymi przepisami, tak by nie powodowały zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;

3. Padłe zwierzęta i szczątki zwierząt podlegają przekazaniu przez ich właścicieli do zakładu utylizującego padlinę.

4. Pszczoły winny być trzymane w pniach (ulach), ustawionych w taki sposób i miejscach, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
(-) Hubert Gruszczyński

## **Rozdział VIII**

### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania**

**§ 10.** Ustala się terminy obowiązkowej deratyzacji dla obszarów:

- 1) dla budynków wielorodzinnych: co najmniej 1 raz w roku, w terminie do 30 kwietnia,
- 2) dla obiektów użyteczności publicznej: co najmniej 1 raz w roku, w terminie do 30 kwietnia,
- 3) dla obiektów służących do wytwarzania lub przechowywania produktów żywnościowych: co najmniej 1 raz w roku, w terminie do 30 kwietnia.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
(-) Hubert Gruszczyński