

UCHWAŁA NR XIII/68/15
RADY MIEJSKIEJ W MIŁOSŁAWIU
z dnia 9 listopada 2015 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania albo odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miłosław lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu do tego uprawnionego.

Na podstawie art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami) Rada Miejska w Miłosławiu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania albo odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadające Gminie Miłosław lub jej jednostkom podległym oraz wskazuje organ do tego uprawniony.

§ 2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) należności pieniężnej – należy przez to rozumieć należność główną, odsetki za zwłokę i inne należności uboczne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Miłosław, tym jednostkom gminnym;
- 2) uldze – należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych, o których mowa w § 1 uchwały;
- 3) wierzycielu – należy przez to rozumieć Gminę Miłosław lub jej jednostki organizacyjne.

§ 3. Ulga udzielona na wniosek przedsiębiorcy lub przedsiębiorcy, w okolicznościach, o których mowa w § 6 pkt 5, i dotycząca należności związanych z działalnością gospodarczą ma charakter pomocy de minimis i następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.) i rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 379 s.5 z dnia 28.12.2006 r.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r.)

§ 4. Ulga może zostać udzielona na pisemny wniosek dłużnika, w przypadkach:

1. uzasadnionych ważnym interesem dłużnika, w szczególności:
 - 1) w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności, które mogłyby zachwiać podstawami egzystencji dłużnika, w tym wypadków niezależnych od sposobu postępowania podatnika bądź spowodowanych działaniem czynników, na które podatnik nie mógł mieć wpływu,
 - 2) spowodowanych sytuacją, w której z powodu nadzwyczajnych, losowych przypadków podatnik nie jest w stanie uregulować zaległości podatkowych m.in. wskutek utraty możliwości zarobkowania lub losowej utraty majątku;
2. uzasadnionych ważnym interesem publicznym, w szczególności:
 - 1) w sytuacjach, w których za zastosowaniem ulgi przemawiają pewne wartości społecznie aprobowane, zasługujące na uwzględnienie z uwagi na interes ogólny,
 - 2) w sytuacji, gdy zapłata zaległości podatkowej spowoduje konieczność sięgania przez podatnika do środków pomocy państwa, gdyż nie będzie on w stanie zaspokajać potrzeb materialnych swoich lub rodziny,

- 3) w przypadku konieczności udzielenia pomocy podmiotom gospodarczym znajdującym się w przejściowo trudnej sytuacji finansowej, po to, by mogły one przezwyciężyć te trudności i w dalszym ciągu prowadzić działalność gospodarczą.

§ 5. 1. Wniosek o ulgę powinien zawierać:

- 1) wskazanie rodzaju wnioskowanej ulgi i opis zobowiązania dłużnika,
 - 2) wskazanie argumentów stanowiących podstawę do wnioskowania o ulgę, świadczących o wystąpieniu ważnego interesu strony lub interesu publicznego, uzasadniających udzielenie ulgi wraz z dowodami na ich poparcie,
 - 3) w przypadku wniosku o odroczenie lub rozłożenie na raty – określenie wnioskowanego terminu odroczenia lub określenie ilości i terminów proponowanych rat oraz wskazanie argumentów uprawdopodobniających, że istnieje realna możliwość spłaty zobowiązania we wnioskowanych terminach.
2. W przypadku, kiedy ulga będzie, w myśl odrębnych przepisów, pomocą de minimis, dłużnik ubiegający się o jej udzielenie jest zobowiązany, poza dokumentami, o których mowa w ust. 1, dołączyć do wniosku dokumenty wymagane odrębnymi przepisami, w tym:
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) informację określoną w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 312 ze zm.).
 3. W przypadku stwierdzenia, że dłużnik nie załączył dowodów lub, że przedłożone dowody są niewystarczające do stwierdzenia zaistnienia przesłanek do umorzenia, odroczenia lub rozłożenia należności na raty, organ uprawniony wzywa dłużnika do uzupełnienia braków wniosku, wyznaczając w tym celu termin 30 dni.
 4. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje jego pozostawienie bez rozpatrzenia.

§ 6. Należność może zostać umorzona z urzędu w przypadku, gdy

- 1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł,
- 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

§ 7. 1. Umorzenie należności w przypadku, gdy do zapłaty długu zobowiązane są dwie lub więcej osób, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

2. Okres odroczenia terminu płatności nie może przekroczyć jednego roku, a okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

- § 8. 1. Od należności, której spłatę rozłożono na raty, nie nalicza się odsetek, które byłyby naliczane od momentu obowiązywania umowy do daty płatności poszczególnych rat zgodnie z umową.
2. Od należności, której termin płatności odroczone, nie nalicza się odsetek do upływu ustalonego w umowie terminu płatności.
- § 9. Należność, o której mowa w § 8, staje się natychmiast wymagalna, jeżeli dłużnik nie spłaca jej zgodnie z umową.
- § 10. Ulga udzielana na wniosek jest udzielana na podstawie pisemnej umowy cywilnoprawnej.
- § 11. Do udzielenia ulgi uprawnieni są:
- 1) Burmistrz Gminy,
 - 2) zastępca Burmistrza Gminy,
 - 3) kierownicy jednostek i zakładów budżetowych, gminnych osób prawnych oraz kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej - w zakresie należności przysługujących tym jednostkom, do kwoty stanowiącej równowartość dwukrotnej wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w dniu podjęcia decyzji o udzieleniu ulgi.
- § 12. Traci moc uchwała Nr XXVI/158/01 Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 27 września 2001 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Miłosław z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także organów do tego uprawnionych.
- § 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Miłosław.
- § 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) Hubert Gruszczyński

UZASADNIENIE
do UCHWAŁY NR XIII/68/15 RADY MIEJSKIEJ W MIŁOŚLAWIU
z dnia 9 listopada 2015 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania albo odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miłosław lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu do tego uprawnionego.

1. Podstawa prawna uchwały.

Art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy o samorządzie gminnym stanowi, że do wyłącznej właściwości rady gminy należy stanowanie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy.

Zgodnie z art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom podległym, mogą być umarzane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego. W ust. 2 zapisano, iż organ ten określi szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg, o których mowa w ust. 1, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskaże organ lub osobę uprawnioną do udzielania tych ulg. Z kolei w ust. 3 wskazano, że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może, w drodze uchwały, postanowić o stosowaniu z urzędu ulg, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy.

2. Zamierzone cele uchwały.

Przedłożony projekt uchwały ma na celu wprowadzenie przepisów dostosowanych do nowych przepisów Unii Europejskiej w tym zakresie.

Z dniem 1 stycznia 2014 r. weszło w życie nowe rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i akt prawa miejscowego będący programem pomocy de minimis winien w swojej treści zawierać odesłanie do tego rozporządzenia.

Komisja Europejska wprowadziła dość istotne zmiany, w tym w szczególności możliwość udzielania pomocy przedsiębiorcy będącemu w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu unijnych wytycznych na ratowanie i restrukturyzację (poprzednie rozporządzenie KE nr 1998/2006 wykluczało taką możliwość). W związku z powyższym zmieniono zapisy uniemożliwiające udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych takim podmiotom. Dokonano również zmian treści przepisów dotyczących obowiązków formalnych ciążących na wnioskodawcach-przedsiębiorcach.

3. Określenie przewidywanych skutków proponowanych rozwiązań, m. in. społecznych, ekonomicznych, gospodarczych, organizacyjnych, prawnych.

Określone w uchwale przesłanki i zasady warunkujące udzielenie ulgi w spłacie należności wynikają z dotychczasowego doświadczenia w tym zakresie. W szczególności są podyktowane trudną sytuacją finansową osób zobowiązanych do płacenia tych należności. Udzielenie ulgi w takiej sytuacji pozwala w wielu przypadkach na przywrócenie zdolności płatniczej dłużnika, pomaga przetrwać trudny okres zarówno osobom fizycznym jak i pozostałym podmiotom, w tym prowadzącym działalność gospodarczą.

Należy podkreślić, iż sytuacja finansowa nie jest jedyną okolicznością uzasadniającą udzielenie ulgi na wniosek dłużnika. Może ona być udzielona ze względu na inny ważny interes dłużnika lub interes publiczny, w tym w przypadkach losowych, nadzwyczajnych itp. czy związanych z dyrektywą postępowania nakazującą mieć na uwadze respektowanie wartości wspólnych dla lokalnej społeczności. Wystąpienie tych przesłanek jest poddawane w każdym przypadku wnikliwej ocenie organu lub osób uprawnionych do udzielania ulg.

4. Określenie skutków finansowych oraz źródeł ich pokrycia.

Podjęcie uchwały nie rodzi nowych skutków finansowych, ponieważ jest kontynuacją obowiązujących dotychczas uregulowań prawnych w zakresie udzielania ulg w spłacie należności mających charakter cywilnoprawny.

Skutki finansowe rozwiązań prawnych wprowadzonych niniejszą uchwałą są trudne do oszacowania. Uzależnione są w dużej mierze od sytuacji społeczno-gospodarczej, która przekłada się na kondycję finansową i możliwości płatnicze, zarówno osób fizycznych, jak i podmiotów gospodarczych.

5. Opinie uprawnionych podmiotów.

Projekt programu pomocowego, przewidującego udzielanie pomocy de minimis, został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pismem z dnia 14 października 2015 r. (znak pisma: FB.3364.36.2015). W dniu 2 listopada 2015 r. Urząd Gminy został zawiadomiony za pomocą poczty elektronicznej, że Prezes UOKiK nie zgłasza do projektu zastrzeżeń.

Przewodniczący Rady Miejskiej
(-) Hubert Gruszczyński