

UCHWAŁA NR IV/19/15
RADY MIEJSKIEJ W MIŁOSŁAWIU

z dnia 29 stycznia 2015 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej, trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miłosław spółkom wodnym i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 164 ust. 5a, 5b, 5c i 5d ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 145 ze zm.) Rada Miejska w Miłosławiu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Burmistrz Gminy podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości złożenia wniosku o uzyskanie dotacji celowej przez spółkę wodną na zadania określone w art. 164 ust. 5a ustawy - Prawo wodne, poprzez wywieszenie lub wyłożenie w miejscach publicznie dostępnych w siedzibie Urzędu Gminy Miłosław oraz na stronie internetowej Gminy Miłosław (BIP). Informacja o powyższym w roku 2015 zostanie podana do publicznej wiadomości w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

2. Spółki wodne mogą ubiegać się o udzielenie dotacji na rok budżetowy.

3. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Miłosław w terminie 30 dni od dnia podania do publicznej wiadomości informacji, o której mowa w ust. 1.

4. Wnioski złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu. O zachowaniu terminu do złożenia wniosku decyduje ich wpływ do siedziby Urzędu Gminy Miłosław.

§ 2. Wniosek o przyznanie dotacji winien zawierać:

1) dane dotyczące wnioskodawcy:

- a) oznaczenie wnioskodawcy - pełną nazwę spółki wodnej (związku),
- b) adres,
- c) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- d) numer rachunku bankowego,
- e) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,

2) szczegółowy opis zadania, na które ma być udzielona dotacja,

3) miejsce i termin realizacji zadania,

4) zakres rzeczowy proponowanego zadania,

5) kosztorys określający wartość zadania,

6) źródła sfinansowania kosztów zadania,

7) wskazanie kwoty oraz procentowego udziału innych podmiotów w kosztach realizacji zadania,

8) kwotę wnioskowanej dotacji,

9) informację o wysokości składki członkowskiej w spółce wodnej,

10) datę i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki.

§ 3. 1. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględniane będą następujące zasady:

1) kolejność wpływu wniosków o udzielenie dotacji ,

2) udział składek członkowskich,

3) wielkość utrzymywanych przez spółkę urządzeń wodnych,

4) wysokość środków finansowych (bez dotacji) przeznaczonych na realizację zadania,

5) rodzaj realizowanego zadania.

2. Preferowane będą wnioski podmiotów:

- 1) o najwyższym udziale środków własnych przeznaczonych na realizację zadania,
- 2) o najwyższej wysokości składek członkowskich,
- 3) zawierających realizację zadania polegającego na ochronie przed powodzią i utrzymaniu oraz eksploatacji urządzeń służących do melioracji wodnych i prowadzenia racjonalnej gospodarki na terenach zmeliorowanych.

3. Wysokość dotacji finansowej nie może każdorazowo przekroczyć 60 % kosztów zadania.

§ 4. Burmistrz Gminy pisemnie powiadamia spółki wodne o udzieleniu dotacji lub nie udzieleniu dotacji z budżetu Gminy Miłosław w terminie 30 dni od złożenia wniosku, wywiesza informację w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Urzędu Gminy Miłosław, umieszcza informację na stronie internetowej Gminy Miłosław (BIP).

§ 5. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Burmistrzem Gminy Miłosław ze spółką wodną.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna określać:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) cel, na jaki dotacja została przyznana,
- 3) wysokość dotacji i tryb płatności,
- 4) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 30 listopada danego roku budżetowego,
- 5) tryb kontroli,
- 6) termin i sposób rozliczenia dotacji,
- 7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż określony we właściwych przepisach normujących finanse publiczne,
- 8) termin złożenia pisemnego sprawozdania z wykonania zadania i wykorzystania dotacji.

3. Przekazanie dotacji następuje w formie przelewu na wskazane przez spółkę konto.

4. Dotacja może być przekazana jednorazowo lub w ratach. Przekazanie kolejnych rat następuje dopiero po rozliczeniu przednio otrzymanej raty dotacji.

§ 6. 1. Podmiot dotowany zobowiązany jest do rozliczenia dotacji. Zakres zadania sfinansowanego z dotacji określa umowa.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, winno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej,
- 2) adres spółki wodnej,
- 3) wielkość rozliczanej dotacji,
- 4) szczegółowy opis zadania,
- 5) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania,
- 6) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

4. Rozliczenie z wykorzystania dotacji z budżetu Gminy przez spółkę wodną winno nastąpić w terminie 14 dni od dnia zakończenia zadania.

§ 7. 1. Burmistrz Gminy Miłosław lub osoba działająca z jego upoważnienia może dokonać kontroli w trakcie realizacji zadania. Zakres kontroli może obejmować:

- 1) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji,
- 2) sprawdzenie zgodności wykonywanego zadania z umową,
- 3) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania.

2. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

§ 8. Postanowienia końcowe:

- 1) Załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały jest wzór wniosku o uzyskanie dotacji celowej z budżetu Gminy Miłosław na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Miłosław.
- 2) Załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały jest wzór sprawozdania z realizacji działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz inwestycji na terenie Gminy Miłosław, na które udzielana jest dotacja celowa.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Miłosław.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

/~/ inż. Hubert Gruszczyński

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IV/19/15
Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 29 stycznia 2015 r.
w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej,
trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy
Miłosław spółkom wodnym i sposobu jej rozliczania.

WNIOSEK

o przyznanie w roku dotacji z budżetu gminy Spółce Wodnej

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- a) Nazwa Spółki Wodnej
- b) Adres
- c) Data i numer wpisu do katastru wodnego
- d) Numer rachunku bankowego
- e) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej
-
-

2. Określenie zadania, na jakie ma być przyznana dotacja:

.....
.....
.....

3. Miejsce i termin realizacji zadania:

.....

4. Zakres rzeczowy proponowanego zadania:

.....
.....
.....

5. Skalkulowane koszty zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków (zł)	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem:			

6. Źródła finansowania kosztów zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków (zł)	Udział procentowy poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania (%)
Razem:		

7. Wysokość wnioskowanej dotacji: zł.

8. Informacja o wysokości składki członkowskiej w spółce wodnej

.....

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu spółki)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr IV/19/15
Rady Miejskiej w Miłosławiu z dnia 29 stycznia 2015 r.
w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej,
trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy
Miłosław spółkom wodnym i sposobu jej rozliczania.

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA

1. Dane podmiotu rozliczającego dotacje:

- a) Nazwa Spółki Wodnej
- b) Adres
- c) Data wpisu i numer w katastrze wodnym
- d) Numer rachunku bankowego
- e) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej
.....
.....
.....

2. Wielkość rozliczanej dotacji:

- a) Rozliczana kwota dotacji zł
- b) Słownie

3. Opis zrealizowanego zadania z udziałem środków z dotacji:

3.1. Zakres przedmiotowy i osiągnięte rezultaty

.....
.....
.....
.....

3.2. Termin i miejsce realizacji zadania

4. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

4.1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania finansowanego z udziałem dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym sfinansowany:	
				z dotacji	ze środków własnych

4.2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków (zł)	Udział procentowy poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania (%)
Dotacja z budżetu gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem:		

4.3. Dodatkowe informacje:

.....
.....
.....

5. Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej:

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu spółki)

Wykaz załączników do sprawdzenia:

1. protokół odbioru robót,
2. potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków innych dokumentów potwierdzających wysokość poniesionych kosztów.