

Zarządzenie Nr 47/2011
Burmistrza Gminy Miłosław
z dnia 29 września 2011r.
w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej

1. Zarządzam sporządzenie spisu z natury w Świetlicy Wiejskiej w Pałczynie.
2. Rodzaj inwentaryzacji - inwentaryzacja zdawczo-odbiorcza.
3. Rodzaj inwentaryzowanego składnika majątkowego:
 - środki trwałe,
 - pozostałe środki trwałe w użytkowaniu, stanowiących wyposażenie poszczególnych pomieszczeń,
 - materiały,
 - środki pieniężne,
 - należności i zobowiązania,
 - druki ścisłego zarachowania
4. Osoba materialnie odpowiedzialna:
 - Krystyna Burcon-Stanisławska - osoba zdająca
 - Anna Jandy - osoba przyjmująca
5. Termin rozpoczęcia - 24 listopad 2011 r.
Termin zakończenia - 25 listopad 2011 r.
6. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznacza się zespół spisowy w następującym składzie osobowym;
 1. Magdalena Kasprzak - Przewodniczący zespołu spisowego
 2. Wioleta Czaińska - Członek
 3. Ilona Ratajczak - Członek
- Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
7. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury wg stanu na dzień 24 listopada 2011r.
8. 1. Składniki majątku wymienione w pkt. 3, wyciecznikach 1, 2 i 3 należy spisać na arkuszach spisu z natury,
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w pkt. 3 w wycieczniku 4 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównać ze stanem pobranych środków w konto kwitariuszu i kasie Urzędu Gminy,
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w pkt. 3 w wycieczniku 5 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów,
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w pkt. 3 w wycieczniku 6 przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.
9. Arkusze spisowe o numerach wydano Przewodniczącemu Zespołu Spisowego.
10. Zobowiązuję Komisję do;
 - a) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osoby materialnie odpowiedzialnej,
 - b) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
 - c) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,

- d) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-budżetowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.
11. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.
12. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.
13. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia. Otrzymują do wykonania:
- a) Pełnomocnik ds. inwentaryzacji,
 - b) Skarbnik Gminy,
 - c) Magdalena Kasprzak
 - d) Wioleta Czaińska
 - e) Ilona Ratajczak

Miłosław, dn. 26 wrzesień 2011 r.

Burmistrz Gminy
MIŁOSŁAW

W związku z koniecznością przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Świetlicy Wiejskiej w Pałczynie, uprzejmie proszę o powołanie w celu dokonania niniejszej czynności, tj. inwentaryzacji składników majątkowych zespołu spisowego w składzie:

1. Magdalena Kasprzak
2. Wioleta Czaińska
3. Ilona Ratajczak

Powołana Komisja rozpocznie prace inwentaryzacyjne do dnia 24.11.2011 roku.

Pełnomocnik ds. Inwentaryzacji

Piotr zaworski