

Zarządzenie nr 3 /2013
Burmistrza Gminy Miłosław
z dnia 11 lutego 2013 roku.

w sprawie: ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w zakresie: działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w gminie Miłosław w 2013 roku.

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /t.j.Dz.U. z 2010 Nr 234 poz. 1536 z późniejszymi zmianami/ zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ogłaszam otwarte konkursy w formie wsparcia na realizację zadań publicznych

- 1) w zakresie: działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) Organizowanie imprez integracyjnych(spotkania z osobami niepełnosprawnymi),
 - b) Pomoc i profilaktyka osobom chorym i niepełnosprawnym.
- 2) w zakresie: przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
 - a) Realizacja programów pomocy dla osób bezdomnych.

2. Rodzaj zadania, wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania, terminy składania ofert, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert i terminy dokonania ich wyboru, informację o wyborze ofert określa:

- 1) dla zadania w zakresie organizowania imprez integracyjnych (spotkania z osobami niepełnosprawnymi) – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) dla zadania w zakresie pomocy i profilaktyki osobom chorym i niepełnosprawnym – załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) dla zadania w zakresie realizacji programów pomocy dla osób bezdomnych – załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wraz z załącznikami podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miłosław, na stronie internetowej Gminy Miłosław oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Miłosławiu przy ulicy Wrzesińskiej 19.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Gminy Miłosław w 2013 roku.

I. Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym do realizacji zadania publicznego Gminy Miłosław w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, zmierzających do pełniejszego zaspokajania potrzeb i poziomu życia mieszkańców gminy.

II. Rodzaje zadań publicznych realizowanych przez gminę Miłosław w 2013 roku.

W zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

1) Organizowanie imprez integracyjnych/ spotkania z osobami niepełnosprawnymi/ - 3.000,- zł

III. Zadania publiczne zrealizowane w 2012 roku.

Wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Miłosław w zakresie: działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

1) Organizowanie imprez integracyjnych (spotkania z osobami niepełnosprawnymi) - 5.000,- zł

IV. Wymogi formalne

1. Oferta musi spełniać warunki formalne zgodne z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.z 2010 Nr 234, poz.1536 z póź. zmianami).

W otwartym konkursie ofert uczestniczą organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art.3 ust.3-pp ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego; spółdzielnie socjalne; spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U.Nr 127, poz.857 z późniejszymi zmianami), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3. Oferty mogą składać organizacje samodzielnie lub wspólnie podejmując się realizacji danego zadania. Organizacje pozarządowe i podmioty z art. 3 ust. 3 składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania o których mowa w art.16 ust.1 ustawy o pożytku.

Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz.U. Nr 6, poz. 25 z 2011 roku/ i posiadać następujące załączniki:

- kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
 - sprawozdanie merytoryczne oraz bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat za rok 2012,
 - statut organizacji,
 - oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa,
- (Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem).

4. Oferent zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

5. Kompletne oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem "Konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miłosław w 2013 roku" za pośrednictwem poczty lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Miłosław w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11 marca (poniedziałek) 2013 roku do godz. 16,00.

Decyduje data wpływu oferty.

6. Złożenie oferty po terminie oraz braki formalne w złożonej ofercie wykluczają ją z dalszej procedury konkursowej.

V. Termin realizacji zadania.

Konkurs obejmuje zadanie, którego realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż od 26 marca 2013 roku, a zakończy nie później niż 31 grudnia 2013 roku.

VI. Zasady i warunki przyznawania dotacji:

1. Rozpatrywanie ofert nastąpi w terminie 7 dni roboczych po upływie terminu składania ofert.

2. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Gminy Miłosław. Przy ocenie będą brane pod uwagę w szczególności następujące kryteria:

- a) preferowane będą oferty będące zgodne z „Rocznym programem współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2013 r.”,
- b) zaangażowanie środków i nakładów własnych w realizowane zadanie oraz pozyskanych od sponsorów,
- c) merytoryczna wartość projektu i jego zbieżność z celami zadania,
- d) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia tego podmiotu w realizacji zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej,
- e) zasięg terytorialny, korzyści płynące dla mieszkańców Gminy w realizacji zadania i liczba osób objętych projektem,
- f) ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania,
- g) wykonania i rozliczenia zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim,
- h) zgodność tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy.

3. Dotowane z budżetu Gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Miłosław lub na rzecz jego mieszkańców.

4. Dotacji nie można wykorzystać na: prowadzenie działalności gospodarczej, realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Urząd Gminy, remonty, projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy, prowadzenie działalności politycznej.

5. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miłosław, na stronie internetowej Gminy Miłosław i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Miłosławiu ul. Wrzesińska 19.

VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Na podstawie zarządzenia Burmistrza Gminy Miłosław w sprawie wyboru ofert i udzielania dotacji na realizację zadania w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w roku 2013 - „Organizowanie imprez integracyjnych (spotkania z osobami niepełnosprawnymi)”, zostaną niezwłocznie zawarte pisemne umowy ze zleceniobiorcami - wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz.U. Nr 6, poz. 25 z 2011 roku/,

2. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz.U. Nr 6, poz. 25 z 2011 roku/,

4. Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie.

Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 3 /2013
Burmistrza Gminy Miłosław
z dnia 11 lutego 2013 roku.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Gminy Miłosław w 2013 roku.

I. Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym do realizacji zadania publicznego Gminy Miłosław w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, zmierzających do pełniejszego zaspokajania potrzeb i poziomu życia mieszkańców gminy.

II. Rodzaje zadań publicznych realizowanych przez gminę Miłosław w 2013 roku.

W zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

1) Pomoc i profilaktyka osobom chorym i niepełnosprawnym – 5.000,- zł.

III. Zadania publiczne zrealizowane w 2012 roku.

Wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Miłosław w zakresie: działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

1) Pomoc i profilaktyka osobom chorym i niepełnosprawnym – 3.000,- zł.

IV. Wymogi formalne

1. Oferta musi spełniać warunki formalne zgodne z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.z 2010 Nr 234, poz.1536 z póź.zmianami)

W otwartym konkursie ofert uczestniczą organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art.3 ust.3-pp ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego; spółdzielnie socjalne; spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U.Nr 127, poz.857 z późniejszymi zmianami), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3. Oferty mogą składać organizacje samodzielnie lub wspólnie podejmując się realizacji danego zadania. Organizacje pozarządowe i podmioty z art. 3 ust. 3 składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania o których mowa w art.16 ust.1 ustawy o pożytku.

Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz.U. Nr 6, poz. 25 z 2011 roku/ i posiadać następujące załączniki:

- kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
 - sprawozdanie merytoryczne oraz bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat za rok 2012,
 - statut organizacji,
 - oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa,
- (Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem).

4. Oferent zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

5. Kompletne oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem "Konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miłosław w 2013 roku" za pośrednictwem poczty lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Miłosław w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11 marca (poniedziałek) 2013 roku do godz. 16,00.

Decyduje data wpływu oferty.

6. Złożenie oferty po terminie oraz braki formalne w złożonej ofercie wykluczają ją z dalszej procedury konkursowej.

V. Termin realizacji zadania.

Konkurs obejmuje zadanie, którego realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż od 26 marca 2013 roku, a zakończy nie później niż 31 grudnia 2013 roku.

VI. Zasady i warunki przyznawania dotacji:

1. Rozpatrywanie ofert nastąpi w terminie 7 dni roboczych po upływie terminu składania ofert.

2. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Gminy Miłosław. Przy ocenie będą brane pod uwagę w szczególności następujące kryteria:

- a) preferowane będą oferty będące zgodne z „Rocznym programem współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2013 r.”,
- b) zaangażowanie środków i nakładów własnych w realizowane zadanie oraz pozyskanych od sponsorów,
- c) merytoryczna wartość projektu i jego zbieżność z celami zadania,
- d) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia tego podmiotu w realizacji zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej,
- e) zasięg terytorialny, korzyści płynące dla mieszkańców Gminy w realizacji zadania i liczba osób objętych projektem,
- f) ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania,
- g) wykonania i rozliczania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim,
- h) zgodność tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy.

3. Dotowane z budżetu Gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Miłosław lub na rzecz jego mieszkańców.

4. Dotacji nie można wykorzystać na: prowadzenie działalności gospodarczej, realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Urząd Gminy, remonty, projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy, prowadzenie działalności politycznej.

5. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miłosław, na stronie internetowej Gminy Miłosław i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Miłosławiu ul. Wrzesińska 19.

VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Na podstawie zarządzenia Burmistrza Gminy Miłosław w sprawie wyboru ofert i udzielania dotacji na realizację zadania w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w roku 2013 - „Pomoc i profilaktyka osobom chorym i niepełnosprawnym”, zostaną niezwłocznie zawarte pisemne umowy ze zleceniobiorcami - wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz.U. Nr 6, poz. 25 z 2011 roku/,

2. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz.U. Nr 6, poz. 25 z 2011 roku/,

4. Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Gminy Miłosław w 2013 roku.

I. Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym do realizacji zadania publicznego Gminy Miłosław w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym zmierzających do pełniejszego zaspokajania potrzeb i poziomu życia mieszkańców gminy.

II. Rodzaje zadań publicznych realizowanych przez gminę Miłosław w 2013 roku.

W zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

1) Realizacja programów pomocy dla osób bezdomnych - 5.000,- zł.

III. Zadania publiczne zrealizowane w 2012 roku.

Wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Miłosław w zakresie: przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

1) Realizacja programów pomocy dla osób bezdomnych - 5.000,- zł.

IV. Wymogi formalne

1. Oferta musi spełniać warunki formalne zgodne z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.z 2010 Nr 234, poz.1536 z póź.zmianami)

W otwartym konkursie ofert uczestniczą organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art.3 ust.3-pp ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego; spółdzielnie socjalne; spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U.Nr 127, poz.857 z późniejszymi zmianami), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3. Oferty mogą składać organizacje samodzielnie lub wspólnie podejmując się realizacji danego zadania. Organizacje pozarządowe i podmioty z art. 3 ust. 3 składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania o których mowa w art.16 ust.1 ustawy o pożytku.

Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz.U. Nr 6, poz. 25 z 2011 roku/ i posiadać następujące załączniki:

- kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
- sprawozdanie merytoryczne oraz bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat za rok 2012,
- statut organizacji,
- oświadczenie o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa,
(Kopie dokumentów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem).

4. Oferent zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

5. Kompletne oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem "Konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miłosław w 2013 roku" za pośrednictwem poczty lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Miłosław w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11 marca (poniedziałek) 2013 roku do godz. 16,00.

Decyduje data wpływu oferty.

6. Złożenie oferty po terminie oraz braki formalne w złożonej ofercie wykluczają ją z dalszej procedury konkursowej.

V. Termin realizacji zadania.

Konkurs obejmuje zadanie, którego realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż od 26 marca 2013 roku, a zakończy nie później niż 31 grudnia 2013 roku.

VI. Zasady i warunki przyznawania dotacji:

1. Rozpatrywanie ofert nastąpi w terminie 7 dni roboczych po upływie terminu składania ofert.

2. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Gminy Miłosław. Przy ocenie będą brane pod uwagę w szczególności następujące kryteria:

- a) preferowane będą oferty będące zgodne z „Rocznym programem współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2013 r.”,
- b) zaangażowanie środków i nakładów własnych w realizowane zadanie oraz pozyskanych od sponsorów,
- c) merytoryczna wartość projektu i jego zbieżność z celami zadania,
- d) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia tego podmiotu w realizacji zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej,
- e) zasięg terytorialny, korzyści płynące dla mieszkańców Gminy w realizacji zadania i liczba osób objętych projektem,
- f) ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania,
- g) wykonania i rozliczenia zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim,
- h) zgodność tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy.

3. Dotowane z budżetu Gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Miłosław lub na rzecz jego mieszkańców.

4. Dotacji nie można wykorzystać na: prowadzenie działalności gospodarczej, realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Urząd Gminy, remonty, projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy, prowadzenie działalności politycznej.

5. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miłosław, na stronie internetowej Gminy Miłosław i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Miłosławiu ul. Wrzesińska 19.

VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Na podstawie zarządzenia Burmistrza Gminy Miłosław w sprawie wyboru ofert i udzielania dotacji na realizację zadania w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w roku 2013- „Realizacja programów pomocy dla osób bezdomnych”, zostaną niezwłocznie zawarte pisemne umowy ze zleceniobiorcami - wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz.U. Nr 6, poz. 25 z 2011 roku/,

2. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania /Dz.U. Nr 6, poz. 25 z 2011 roku/,

4. Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie.