

**Protokół nr LIV/23
sesji Rady Miejskiej w Miłosławiu,
która odbyła się 27 stycznia 2023 r. w godz. od 16:00 do 16:15
w Urzędzie Gminy Miłosław**

Ad 1

Przewodniczący Dawid Strzelczyk otworzył LIV sesję Rady Miejskiej w Miłosławiu. Powitał panie i panów radnych, podpisanych na liście obecności, stanowiącej załącznik nr 1 do protokołu, Burmistrza Gminy Miłosław Huberta Gruszczyńskiego, panią sekretarz Anitę Kraszę, panią skarbnik Jolantę Litkę, pana mecenasa Łukasza Słomę, kierowników jednostek organizacyjnych, panie i panów sołtysów, pracowników Urzędu Gminy, mieszkańców.

Następnie przewodniczący poprosił radnych o potwierdzenie swojej obecności na tabletach, gdyż to uprawnia ich do uczestniczenia w dalszej części posiedzenia. Stwierdził, że w sesji bierze udział 11 radnych, co stanowi quorum.

W dalszej kolejności przewodniczący poinformował, że obrady sesji są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.

Ad 2

Przewodniczący D. Strzelczyk zaprezentował porządek obrad LIV sesji Rady Miejskiej w Miłosławiu, który przedstawiał się następująco:

1. Otwarcie sesji, stwierdzenie quorum.
2. Przedstawienie porządku obrad.
3. Zatwierdzenie protokołu poprzedniej sesji.
4. Informacja Przewodniczącego Rady o działalności Rady Miejskiej w Miłosławiu w okresie międzysesyjnym.
5. Sprawozdanie Burmistrza z działalności w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady Miejskiej, oraz odpowiedzi na pytania zgłoszone na poprzedniej sesji.
6. Rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska w sprawach:
 - a) przystąpienia sołectwa Skotniki do programu „Wielkopolska Odnowa Wsi 2020+”;
 - b) przystąpienia sołectwa Rudki do programu „Wielkopolska Odnowa Wsi 2020+”.
7. Pytania i wnioski radnych.
8. Wolne głosy i informacje.
9. Zamknięcie sesji.

Następnie przewodniczący porosił o zmianę porządku obrad poprzez dodanie projektów uchwał w punkcie 6:

- c) określenia górnych stawek opłat za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych oraz odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- d) zmiany uchwały budżetowej na 2023 r.;

e) zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miłosław na lata 2023–2031.

Z uwagi na to, że sesja została zwołana na wniosek Burmistrza i odbywa się w tzw. trybie nadzwyczajnym, przewodniczący zapytał wnioskodawcę, czy wraza zgodę na zmianę porządku obrad. Burmistrz udzielił odpowiedzi twierdzącej.

Następnie przewodniczący, ze względu na spóźnienie radnego A. Wnuka, poprosił radnych o potwierdzenie swojej obecności i stwierdził, że w sesji bierze udział 12 radnych, co stanowi quorum.

Ostatecznie przeprowadzono głosowanie w sprawie zmiany porządku obrad. Nowy porządek Rada Miejska przyjęła 12 głosami „za”, a przedstawia się on następująco:

1. Otwarcie sesji, stwierdzenie quorum.
2. Przedstawienie porządku obrad.
3. Zatwierdzenie protokołu poprzedniej sesji.
4. Informacja Przewodniczącego Rady o działalności Rady Miejskiej w Miłosławiu w okresie międzysesyjnym.
5. Sprawozdanie Burmistrza z działalności w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady Miejskiej, oraz odpowiedzi na pytania zgłoszone na poprzedniej sesji.
6. Rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska w sprawach:
 - a) przystąpienia sołectwa Skotniki do programu „Wielkopolska Odnowa Wsi 2020+”;
 - b) przystąpienia sołectwa Rudki do programu „Wielkopolska Odnowa Wsi 2020+”;
 - c) określenia górnych stawek opłat za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych oraz odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - d) zmiany uchwały budżetowej na 2023 r.;
 - e) zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miłosław na lata 2023–2031.
7. Pytania i wnioski radnych.
8. Wolne głosy i informacje.
9. Zamknięcie sesji.

Ad 3

Jak poinformował pan przewodniczący, protokół poprzedniej sesji został zwyczajowo wyłożony w biurze Rady oraz udostępniony radnym w programie eSesja. Do wymienionego protokołu nie wniesiono żadnych uwag.

Zanim przegłosowano protokół, ponownie sprawdzono kworum ze względu na spóźnienie radnego A. Spychały. Przewodniczący poinformował, że od tego momentu w sesji bierze udział 13 radnych, co stanowi quorum.

Następnie w przeprowadzonym głosowaniu Rada Miejska 13 głosami „za” zatwierdziła protokół LIV sesji.

Ad 4

Przechodząc do punktu obejmującego informację Przewodniczącego Rady o działalności Rady Miejskiej w Miłosławiu w okresie międzysesyjnym, pan D. Strzelczyk zaznaczył, że informacja ta została radnym udostępniona w programie eSesja. Stanowi ona załącznik **nr 2** do niniejszego protokołu. Radni nie wnieśli do powyższej informacji żadnych uwag.

Ad 5

W tym punkcie pan przewodniczący poinformował, że sprawozdanie Burmistrza Gminy z działalności w okresie międzysesyjnym oraz informacja o wykonaniu uchwał Rady Miejskiej również zostały dostarczone radnym wcześniej za pośrednictwem programu eSesja. Sprawozdanie i informacja stanowią odpowiednio załączniki **nr 3 i 4** do protokołu.

Ad 6

Projekty uchwał w podpunktach a i b przedstawiła kierownik Referatu rozwoju, kultury, sportu i promocji pani Anna Kubisiak.

a) Projekt uchwały w sprawie przystąpienia sołectwa Skotniki do programu „Wielkopolska Odnowa Wsi 2020+”. Pani kierownik poinformowała, że na podstawie stosownych przepisów gmina Miłosław zgłasza do programu „Wielkopolska Odnowa Wsi 2020+” sołectwo Skotniki. Wyznacza się lidera w osobie Pana Rafała Sztuki. Wyznacza się gminnego koordynatora programu w osobie Pani Anny Kubisiak.

Następnie pan przewodniczący otworzył dyskusję, do której nikt się nie zgłosił. W związku z tym zarządził głosowanie, w wyniku którego Rada Miejska podjęła uchwałę **Nr LIV/464/23** w sprawie przystąpienia sołectwa Skotniki do programu „Wielkopolska Odnowa Wsi 2020+” jednomyślnie, 13 głosami „za”. Uchwała stanowi załącznik **nr 5** do protokołu.

b) przystąpienia sołectwa Rudki do programu „Wielkopolska Odnowa Wsi 2020+”. Pani kierownik poinformowała, że na podstawie stosownych przepisów gmina Miłosław zgłasza do programu „Wielkopolska Odnowa Wsi 2020+” sołectwo Rudki. Wyznacza się lidera w osobie Pani Jolanty Szczepanowskiej. Wyznacza się gminnego koordynatora programu w osobie Pani Anny Kubisiak.

Następnie pan przewodniczący otworzył dyskusję, do której nikt się nie zgłosił. W związku z tym zarządził głosowanie, w wyniku którego Rada Miejska podjęła uchwałę **Nr LIV/465/23** w sprawie przystąpienia sołectwa Rudki do programu „Wielkopolska Odnowa Wsi 2020+” jednomyślnie, 13 głosami „za”. Uchwała stanowi załącznik **nr 6** do protokołu.

c) Projekt uchwały w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych oraz odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości przedstawiła pani sekretarz Anita Kraska. Poinformowała, że ustawa z dnia 7 lipca 2022 r. o zmianie ustawy – Prawo wodne oraz niektórych innych ustaw obliguje nas do zmiany i aktualizacji obowiązujących przepisów prawa miejscowego. Zgodnie z art. 12 tej ustawy musimy uaktualnić górne stawki opłat za usługi opróżniania

zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych oraz odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

W zakresie zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni uchwała dotyczy wszystkich mieszkańców, a w zakresie odbierania odpadów komunalnych dotyczy budynków niemieszkalnych.

Następnie pan przewodniczący otworzył dyskusję, do której nikt się nie zgłosił. W związku z tym zarządził głosowanie, w wyniku którego Rada Miejska podjęła uchwałę **Nr LIV/466/23** w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych oraz odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jednogłośnie, 13 głosami „za”. Uchwała stanowi załącznik **nr 7** do protokołu.

Projekty uchwał w podpunktach d i e przedstawiła pani skarbnik Jolanta Litka.

d) Projekt w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2023 r. Najważniejsze kwoty przedstawiają się następująco

- dokonuje się zwiększenia kwoty dochodów o 27.872,00 zł do wysokości 56.264.083,44 zł,
- dokonuje się zwiększenia kwoty wydatków o 122.790,00 zł do wysokości 61.203.489,94 zł,
- deficyt wynosi 4.939.406,50 zł,
- kwotę planowanych przychodów ustala się na poziomie 6.510.567,55 zł,
- kwotę planowanych rozchodów ustala się na poziomie 1.571.161,05 zł.

Następnie pan przewodniczący otworzył dyskusję, do której nikt się nie zgłosił. W związku z tym zarządził głosowanie, w wyniku którego Rada Miejska podjęła uchwałę **Nr LIV/467/23** w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2023 r. jednogłośnie, 13 głosami „za”. Uchwała stanowi załącznik **nr 8** do protokołu.

e) Projekt uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miłosław na lata 2023–2031. Pani skarbnik poinformowała, że zmiany wynikają ze zmian w uchwale budżetowej. Te same kwoty zostają wprowadzone w roku 2023. W wydatkach, w przedsięwzięciach w załączniku nr 2 nie wprowadza się żadnych zmian.

Następnie pan przewodniczący otworzył dyskusję, do której nikt się nie zgłosił. W związku z tym zarządził głosowanie, w wyniku którego Rada Miejska podjęła uchwałę **Nr LIV/468/23** w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miłosław na lata 2023–2031 jednogłośnie, 13 głosami „za”. Uchwała stanowi załącznik **nr 9** do protokołu.

Ad 7

W punkcie *Pytania i wnioski radnych* nikt nie zabrał głosu.

Ad 8

W punkcie *Wolne głosy i informacje* przewodniczący Dawid Strzelczyk poinformował, że 3 lutego, czyli za tydzień w piątek o godzinie 15:30, ponownie odbędzie się sesja Rady Miejskiej w Miłosławiu zwołana również w trybie nadzwyczajnym.

Ad 9

W związku z wyczerpaniem tematyki obrad pan przewodniczący D. Strzelczyk zamknął LIV sesję Rady Miejskiej w Miłosławiu, dziękując wszystkim za uczestnictwo.

Protokołowała

(-) Anna Jakubowska

Przewodniczący obrad

(-) Dawid Strzelczyk

Wykaz załączników do protokołu:

1. Lista obecności.
2. Informacja Przewodniczącego o działalności Rady w okresie międzysesyjnym.
3. Sprawozdanie z działalności Burmistrza Gminy w okresie międzysesyjnym.
4. Informacja na temat realizacji uchwał Rady Miejskiej.
5. Uchwała **Nr LIV/464/23** w sprawie przystąpienia sołectwa Skotniki do programu „Wielkopolska Odnowa Wsi 2020+”.
6. Uchwała **Nr LIV/465/23** w sprawie przystąpienia sołectwa Rudki do programu „Wielkopolska Odnowa Wsi 2020+”.
7. Uchwała **Nr LIV/466/23** w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych oraz odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
8. Uchwała **Nr LIV/467/23** w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2023 r.
9. Uchwała **Nr LIV/468/23** w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miłosław na lata 2023–2031.